



BANK MAJATAMA PERSERODA
BANK MILIK PEMKAB MOJOKERTO

LAPORAN TAHUNAN TAHUN 2025

PT. BPR MAJATAMA PERSERODA

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	- 3 -
VISI & MISI PT. BPR MAJATAMA	- 4 -
I. INFORMASI UMUM.....	- 5 -
A. Profil Perusahaan	- 5 -
B. Riwayat Singkat Perusahaan.....	- 5 -
C. Kepengurusan	- 6 -
D. Pejabat Eksekutif.....	- 9 -
E. Kepemilikan Saham	- 9 -
F. Perkembangan Usaha	- 9 -
II. KINERJA KEUANGAN DAN OPERASIONAL.....	- 11 -
A. Kualitas Aset Produktif	- 11 -
B. Perbandingan Rasio-Rasio	- 11 -
C. Penjelasan Mengenai Non Performing Loan (NPL)	- 12 -
D. Perkembangan Usaha Yang Berpengaruh Secara Signifikan Dan Perubahan Penting Lain.....	- 12 -
E. Strategi Dan Kebijakan Manajemen Tahun 2025.....	- 13 -
III. STRUKTUR ORGANISASI DAN PERKEMBANGAN PERUSAHAAN	- 16 -
A. Struktur Organisasi.....	- 16 -
B. Bidang Usaha	- 17 -
C. Perkembangan Dan Target Pasar	- 21 -
D. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor	- 21 -
E. Kerjasama BPR Dengan Bank, Lembaga Jasa Keuangan (LJK) Lain, atau Lembaga Lain.....	- 21 -
F. Pengembangan Sumber Daya Manusia – Bidang Tugas Dan Kompetensi Pegawai.....	- 23 -
G. Pengembangan Sumber Daya Manusia – Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia.....	- 24 -
IV. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN.....	- 27 -
A. Neraca.....	- 27 -
B. Laba Rugi	- 29 -
C. Arus Kas	- 30 -
D. Laporan Perubahan Ekuitas	- 31 -
E. Catatan Atas Laporan Keuangan	- 32 -
F. Rasio – Rasio Keuangan.....	- 49 -
V. OPINI DAN LAPORAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP)	- 51 -

**VI. SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN
KEUANGAN - 54 -**

VII. LAPORAN TRANSPARANSI TATA KELOLA..... - 55 -

PENUTUP - 78 -

KATA PENGANTAR

Laporan Tahunan merupakan wujud dari pertanggungjawaban Direksi dalam melaksanakan operasional perusahaan dalam suatu periode. Atas rahmat Allah subhanahu wa ta'ala, serta dengan dukungan seluruh karyawan dan kepercayaan masyarakat, sehingga kami dapat melaksanakan tugas-tugas dengan baik. Mengawali laporan ini, perkenankan kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh lapisan masyarakat atas kepercayaan dan kerjasamanya pada Bank Majatama, sehingga tercipta suatu jalinan yang saling menguntungkan semua pihak. Hubungan yang saling menguntungkan ini dari tahun ketahun diharapkan meningkat dan menjadi suatu kebanggaan tersendiri bagi kami.

Kami menyadari bahwa semua yang telah dicapai, belum sepenuhnya memenuhi harapan semua pihak, namun kami akan terus berupaya melakukan perbaikan dan inovasi untuk memenuhi harapan tersebut. Kami sadar bahwa semua yang telah dicapai ini, merupakan partisipasi dan kerjasama semua pihak, oleh karenanya pada kesempatan ini kami haturkan terima kasih kepada para Pemegang Saham atas kepercayaan yang telah diberikan kepada para pejabat dan seluruh karyawan atas prestasi dan kerjasamanya dalam upaya ikut mengembangkan Bank Majatama.

Laporan ini merupakan Laporan Tahunan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Suprihadi dan Rekan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025. Harapannya laporan ini dapat menggambarkan seluruh aktivitas operasional bank di tahun 2025. Kami sadar bahwa dalam penyajiannya masih banyak kekurangannya. Akhir kata perkenankan kami mohon maaf atas segala kekurangan, semoga Bank Majatama semakin berkembang, sehat dan bermanfaat bagi masyarakat khususnya di wilayah Kabupaten Mojokerto

Mojokerto, 12 Februari 2026


TRI HARDIANTO, SE., SH., MH.
Direktur Utama

VISI & MISI PT. BPR MAJATAMA

Visi

Menjadi BPR yang Besar, Kuat dan Sehat yang diakui keberadaannya secara Nasional dengan mengedepankan keimanan dan ketaqwaan, serta pelayanan, manfaat dan kontribusi sebesar-besarnya kepada masyarakat luas.

Misi

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat umum lainnya.
2. Melakukan inovasi, peningkatan teknologi dan terobosan-terobosan baru agar BPR secara kelembagaan dan produk-produknya dapat dikenal oleh masyarakat dan diakui keberadaannya secara nasional.
3. Mendukung program-program Pemerintah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul berdaya saing dan relevan.
4. Menjalankan usaha secara amanah dan terpercaya serta sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara profesional.
5. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan dan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

I. INFORMASI UMUM

A. Profil Perusahaan

Nama Lengkap	: PT. BPR Majatama Perseroda
Alamat Kantor Pusat	: Jl. Raden Wijaya No. 19, Kota Mojokerto
Telepon	: 0321 – 383222
Tanggal Berdiri	: 17 Juli 1979
Jenis Usaha	: Perbankan Konvensional
Website	: bankmajatama.co.id
E-mail	: bpr.majatama@yahoo.co.id
Instagram	: @bank.majatama
Jumlah Jaringan	: 2 Kantor Kas

B. Riwayat Singkat Perusahaan

1979 : PD. BPR Bank Pasar Kabupaten Mojokerto

Merupakan BUMD milik Pemda Kabupaten Mojokerto yang badan hukumnya berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Mojokerto No.5 tahun 1979 tanggal 17 Juli 1979, dan perubahan badan hukumnya berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Mojokerto No.10 tahun 1994 yang telah disahkan oleh Keputusan Gubernur Kepala daerah Tingkat I Jawa Timur tanggal 6 Desember 1995, perubahan tersebut telah diputuskan dengan diterbitkannya Surat Keputusan Menteri Keuangan No.475/KM-17 tanggal 13 Desember 1996.

2014 : PT. BPR Majatama

Dalam upaya meningkatkan pertumbuhan perusahaan, memperluas jaringan dan meningkatkan citra pada masyarakat, maka pada tanggal 13 Januari 2014 dilakukan perubahan bentuk badan hukum, perubahan nama dan pengalihan ijin usaha dari Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Pasar Kabupaten Mojokerto menjadi Perseoran Terbatas Bank Perkreditan Majatama, yang diperubahannya dibuat dihadapan Notaris Retno Dewi Kartika, SH., Mkn. Notaris yang berkedudukan di Kabupaten Mojokerto dan tertuang dalam Akta No. 02 tanggal 13 Januari 2014 dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai Surat Keputusan No.AHU-07255.AH.01.01.Tahun 2014 tanggal 20 Pebruari 2014, dan pengesahan dari OJK berdasarkan Surat Keputusan Regional 3 Jawa Timur, Bali dan Nusa Tenggara Timur Otoritas Jasa Keuangan Nomor : KEP34/KR.3/2014 tanggal 15 Agustus 2014 tentang Perubahan Bentuk Badan Hukum dan Perubahan Nama Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Pasar Kabupaten Tingkat II Mojokerto Menjadi Perseroan Terbatas Bank Perkreditan Rakyat Majatama.

2022 : PT. BPR Majatama Perseroda

Berdasarkan Perda No 4 tahun 2020 tentang Perseroan Tserbatas Bank Perkreditan Rakyat Majatama Perseroda dan Permendagri No 94 tahun 2017 tentang Pengelolaan Bank Perkreditan Rakyat Milik Pemerintah Daerah, maka dilakukan kembali perubahan badan hukum dari PT. BPR Majatama menjadi PT. BPR Majatama Perseroda yang dituangkan dalam Akta No. 18 tanggal 10 September 2022 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT. Bank Perkreditan Rakyat Majatama Perseroda, dibuat dihadapan Notaris Diah Sulistiyorini, S.Pd., SH., MKn. yang berkedudukan di Kabupaten Mojokerto.

C. Kepengurusan

Berdasarkan akta perubahan susunan kepengurusan terakhir dengan nomor Akta 02 Tahun 2024 pada tanggal 2 September 2024 yang dibuat dihadapan notaris Diah Sulistiyorini, S.Pd., SH., M.Kn., maka susunan kepengurusan PT. BPR Majatama Perseroda adalah :

Nama Pengurus	Jabatan
Dewan Komisaris	
1. Drs. Teguh Gunarko, M.Si.	Komisaris Utama
2. Drs. Poedji Widodo	Komisaris
Direksi	
1. Tri Hardianto, SE., SH., MH.	Direktur Utama
2. Heri Mukti Wibowo, ST.	Direktur

PROFIL KEPENGURUSAN PT. BPR MAJATAMA PERSERODA

DEWAN KOMISARIS

Komisaris Utama

Nama : Drs. TEGUH GUNARKO, M.Si.

Tempat tanggal lahir: Surabaya, 27 Maret 1968

Riwayat Pendidikan :

- APDN : Berijazah Tahun 1990
- S1 : Berijazah Tahun 1995
- S2 : Berijazah Tahun 2002

Pengalaman Kerja :

- Pjs. Kaur Kemasyarakatan Kecamatan Pacet 1992 – 1997
- Kepala Sub Bagian Protokol Bagian Umum Setda Kab. Mojokerto 1997 – 1997
- Sekretaris Camat Ngoro 1997 – 1999
- Sekretaris Camat Gondang 1999 – 2001

- Kasi Penggalian dan Peningkatan Dispenda Kab. Mojokerto 2001 – 2003
- Kepala Sub Bagian Pembukuan Bagian Keuangan Setda Kab. Mojokerto 2003 – 2006
- Camat Bangsal 2006 – 2009
- Camat Ngoro 2009 – 2010
- Camat Trawas 2010 – 2011
- Kepala Bagian Keuangan Setda Kab. Mojokerto 2011 – 2012
- Kepala Bagian Umum Setda kab. Mojokerto 2012 – 2013
- Kepala Bagian Kepegawaian, Pendidikan, dan Pelatihan Kab. Mojokerto 2013 – 2014
- Kepala Dinas Pendapatan Kab. Mojokerto 2014 – 2016
- Kepala Badan Pendapatan Daerah Kab. Mojokerto 2016 – 2019
- Pelaksana 2019 – 2020
- Kepala Dinas Pertanian Kab. Mojokerto 2020 – 2021
- Sekretaris Daerah Kabupaten Mojokerto 2021 - sekarang
- Komisaris Utama PT. BPR Majatama Perseroda 2022 – sekarang

Komisaris

Nama : Drs. POEDJI WIDODO

Tempat tanggal lahir: Kediri, 25 April 1970

Riwayat Pendidikan :

- D3 : Berijazah Tahun 1992
- S1 : Berijazah Tahun 1999

Pengalaman Kerja :

- Pj. Kepala Kelurahan Sarirejo Kec. Mojosari 1994 -2003
- Kasubag Umum Pada Sekretarua KPU2003 – 2006
- Sekretaris Kecamatan Gondang 2006 – 2009
- Sekretaris Kecamatan Sooko 2009 – 2011
- Sekretaris Kecamatan Mojosari 2011 – 2011
- Camat Kecamatan Mojosari 2011 - 2012
- Camat Kecamatan Kutorejo 2012 - 2013
- Camat Kecamatan Kutorejo 2012 - 2013
- Sekretaris Dinas PU Cipta Karya dan Tata Ruang 2013 – 2014
- Sekretaris Dinas Pemuda Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata 2014 – 2016
- Sekretaris Inspektorat 2016 – 2017
- Inspektur Pembantu Wilayah I 2017 – 2022
- Inspektur 2022 – 2025
- Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu 2025 – sekarang
- Komisaris PT. BPR Majatama Perseroda 2024 – sekarang

DIREKSI

Direktur Utama

Nama : TRI HARDIANTO, SE., SH., MH.

Tempat tanggal lahir: Jakarta, 21 Nopember 1973

Riwayat Pendidikan :

- S1 : Berijazah Tahun 1999
- S1 : Berijazah Tahun 2022
- S2 : Berijazah Tahun 2020

Pengalaman kerja :

- Sebagai Staf Auditor di KAP Supoyo, Eddy & Rekan Surabaya Tahun 1999 - 2001
- Sebagai Kabag Keuangan di PT Samudra Lintas Timur Surabaya Tahun 2001 - 2003
- Sebagai Asisten Pengawas BPR di Bank Indonesia Surabaya Tahun 2003 - 2006
- Sebagai Operasional Unit Head di Bank OCBC NISP Tahun 2006 - 2010
- Sebagai Branch Service Manager di Bank Commonwealth Tahun 2010 – 2011
- Sebagai Direktur Utama PD BPR Bank Pasar Kab.Mojokerto Tahun 2011 – 2014
- Sebagai Direktur Utama PT. BPR Majatama Perseroda Tahun 2014 – Sekarang.

Direktur

Nama : HERI MUKTI WIBOWO, ST.

Tempat tanggal lahir: Mojokerto, 6 Januari 1976

Riwayat Pendidikan :

- S1 : Berijazah Tahun 2001

Pengalaman kerja :

- Staf Karyawan PD. Bank Pasar Kabupaten Mojokerto 2005 – 2012
- Plt. Kepala Bagian Pemasaran PD. Bank Pasar Kabupaten Mojokerto 2012 – 2013
- Kepala Bagian Bisnis PD. Bank Pasar Kabupaten Mojokerto 2013 – 2014
- Kepala Bagian Bisnis PT. BPR Majatama Perseroda 2014 – 2024
- Direktur PT. BPR Majatama Perseroda 2024 – sekarang

D. Pejabat Eksekutif

Sebagai bagian dari komitmen transparansi dan tata Kelola perusahaan yang baik, laporan tahunan ini memuat rincian mengenai pejabat eksekutif PT. BPR Majatama Perseroda. Para pejabat eksekutif memiliki peran strategis dalam memastikan keberhasilan operasional dan pencapaian visi serta misi perusahaan. Berikut rincian daftar pejabat eksekutif dalam struktur organisasi PT. BPR Majatama Perseroda.

No.	Nama	Jabatan	Tanggal Menjabat
1	Reysa Wirakista	Kabag SPI	12 Juli 2016
2	M. Ibad Buchori Abdullah	Kabag HRD Personalia	10 Jan 2020
3	M. Wahyudi Indra Cahya	Kabag Manrisk, Kepatuhan dan APU-PPT	18 Juli 2024
4	Deni Siswa Nawangsari	Kabag Operasional Kredit	1 Agst 2024

E. Kepemilikan Saham

Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham	%
Pemerintah Kabupaten Mojokerto	22.800.000.000	99,91
Koperasi Karyawan "Sahabat Rakyat" BPR. Bank Pasar Kabupaten Mojokerto	20.000.000	0,09
Jumlah	22.820.000.000	100

Modal Dasar Bank Majatama Perseroda sesuai dengan Anggaran Dasar yang tercantum pada akta anggaran dasar No. 18 tanggal 10 September 2022 yang dibuat dihadapan Notaris Diah Sulistiyorini, S.Pd., SH., M.Kn., adalah sebesar Rp 50.000.000.000.

F. Perkembangan Usaha

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Sebagai cerminan kinerja perusahaan sepanjang periode laporan tahunan ini menyajikan ikhtisar data keuangan penting Bank Majatama.

dalam ribuan Rp

KETERANGAN	REALISASI		GROWTH	%
	2025	2024		
Pendapatan Operasional	37.055.334	31.926.265	5.129.069	16,07%
Pendapatan Non Operasional	144.500	17.250	127.250	737,68%
Pendapatan Komprehensif	0	0	0	0%
Beban Operasional	26.399.435	21.815.772	4.583.663	21,01%
Beban Non Operasional	73.992	56.072	17.920	31,96%
Beban Komprehensif	0	0	0	0%
Laba Diperoleh	10.726.406	10.071.671	654.735	6,50%
Laba Setelah Pajak	8.525.661	8.017.656	508.005	6,34%

Sebagaimana diketahui bahwa pada tahun 2025 seluruh BPR di Indonesia mulai memberlakukan standart pencatatan laporan keuangan yang baru yakni Standar Akuntansi Keuangan berdasarkan Entitas Publik (SAK EP), hal ini tidak hanya mempengaruhi pada jumlah pendapatan operasional bank atas konversi perhitungan pendapatan bunga kredit yang diberikan, melainkan pada komposisi laporan keuangan juga terdapat penyesuaian dan perubahan atas penerapan standar pembukuan yang baru ini. Perubahan tersebut terdapat pada pos pendapatan komprehensif lainnya dan beban komprehensif lainnya.

Secara pencapaian pos keuangan utama pada laporan keuangan 2025 mengalami pertumbuhan yang baik dari tahun 2024. Tercatat pendapatan operasional bank mengalami pertumbuhan sebesar Rp5.129.069 ribu atau 16,07% dari tahun sebelumnya, hal ini selain disebabkan oleh adanya pertumbuhan pendapatan bunga atas kredit yang diberikan, juga disebabkan adanya pendapatan bunga tambahan akibat konversi perubahan SAK ETAP ke SAK EP, meskipun pendaptan bunga tersebut akan dilakukan penyesuaian pada saat terjadi pelunasan sebelum jatuh tempo oleh debitur, namun sejauh ini adanya konversi tersebut turut memberikan kontribusi atas pendapatan operasional bank. Pada pos pendapatan non operasional mengalami pertumbuhan yang sangat signifikan dibandingkan tahun sebelumnya, tercatat mengalami pertumbuhan 737,68%, pertumbuhan yang signifikan ini disebabkan adanya pengakuan atas saldo mengendap pada pos titipan nasabah.

Seiring dengan pertumbuhan yang terjadi pada pos pendapatan, jumlah pencapaian pos beban juga mengalami pertumbuhan dari seluruh jenis beban, mulai dari operasional dan non operasional. Tercatat pencapaian beban operasional tumbuh sebesar Rp4.583.663 ribu atau tumbuh sebesar 21,01%. Sejumlah yang mempengaruhi antara lain jumlah karyawan yang terus bertambah menyesuaikan dengan jumlah kebutuhan operasional bank serta kenaikan gaji setiap tahunnya yang otomatis menyebabkan jumlah biaya tenaga kerja meningkat, kenaikan tarif perhitungan penyisihan kerugian CKPN, serta beban pendukung kegiatan operasional bank lainnya yang tentunya terus meningkat seiring dengan meningkatnya program kerja bank. Meningkatnya sejumlah program kerja bank juga berdampak lurus atas tumbuhnya jumlah beban non operasional pada tahun 2025 meskipun jumlah pertumbuhannya nya tidak terlalu signifikan yakni sebesar Rp17.920 ribu.

Atas pencapaian pendapatan dan beban tersebut diatas, maka jumlah laba diperoleh sebesar Rp10.726.406 ribu dengan pertumbuhan sebesar 6,50% dari tahun 2024, pencapaian laba setelah pajak sebesar Rp8.525.661 ribu atau tumbuh 6,34% dari tahun 2024. Hal ini menunjukkan bahwa bank masih dapat terus tumbuh dan berkembang ditengah tingginya persaingan dengan kompetitor dan kondisi perekonomian nasional yang fluktuatif.

II. KINERJA KEUANGAN DAN OPERASIONAL

A. Kualitas Aset Produktif

dalam ribuan Rp

Aset Produktif	Kualitas Aset Produktif					Jumlah
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	
Penempatan pada bank lain	45.375.142	-	-	-	-	45.375.142
Kredit Yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Non Bank - Pihak Terkait	-	-	-	-	-	-
d. Kepada Non Bank - Pihak Tidak Terkait	189.878.800	1.491.807	-	292.184	11.282.406	202.945.197
Total	235.253.942	1.491.807	-	292.184	11.282.406	248.320.339

B. Perbandingan Rasio-Rasio

RASIO	31-Des-25	31-Des-24	INDIKATOR SEHAT
1. Rasio KPMM (%) / CAR	32,67	27,83	> 13
2. Bad Debt Ratio (%) / Rasio KAP	4,72	5,18	< 10,35
3. NPL Bruto (%)	5,7	6,47	< 5
4. NPL Nett (%)	3,69	5,82	< 5
5. Return on Asset / ROA (%)	4,59	4,8	> 1,5
6. Return on Equity / ROE (%)	29,05	30,52	> 8
7. Rasio Efisiensi (%) / BOPO	71,24	68,33	< 85
8. Loan to Deposit Ratio / LDR (%)	157,74	176,52	> 90% dengan NPL Nett < 5%
9. Cash Ratio (CR)	23,87	18,89	> 20%

Berdasarkan pencapaian rasio tahun 2025 dibandingkan dengan tahun 2024, dapat diketahui bahwa pencapaian kinerja bank secara garis besar mengalami pertumbuhan positif dari 27,83% di tahun 2024 menjadi 32,67% di tahun 2025. Terbukti dengan meningkatnya jumlah rasio CAR yang menunjukkan bank memiliki kekuatan modal yang semakin kuat dari tahun lalu. Jumlah rasio KAP juga mengalami perbaikan positif, semakin rendah nilai rasio KAP maka berarti jumlah kredit berisiko menunggak semakin kecil, artinya kualitas kredit yang dimiliki oleh bank semakin baik. Terbukti pencapaian di tahun 2025 rasio KAP mencapai 4,72% yang berarti turun 0,46% dari tahun sebelumnya. Menurunnya nilai rasio KAP tentunya berkaitan garis lurus dengan rasio NPL pada bank, terbukti dengan semakin meningkatkan kualitas kredit yang diberikan bank maka pencapaian rasio NPL Bruto dan NPL Nett juga mengalami perkembangan positif, dimana pada NPL Bruto berhasil turun sebesar 0,77% dari posisi 2024 sebesar 6,47% menjadi 5,70% di tahun 2025, dan NPL Nett berhasil turun 2,13% dari posisi 2024 sebesar 5,82% menjadi 3,69% di tahun 2025. Sedangkan untuk rasio-rasio lainnya juga menunjukkan perkembangan yang semakin baik seperti semakin menurunnya rasio LDR dan meningkatnya rasio CR yang menunjukkan bank memiliki kemampuan likuiditas yang baik sehingga investor tidak perlu khawatir dalam melakukan penempatan pada Bank Majatama.

C. Penjelasan Mengenai Non Performing Loan (NPL)

K e t e r a n g a n	31/12/2025		31/12/2024	
	Rp	%	Rp	%
Kol 1 - Lancar	189.878.800.413	93,56%	181.951.204.698	92,20%
Kol 2 - Dalam Perhatian Khusus	1.491.807.084	0,74%	2.547.231.274	1,30%
Kol 3 - Kurang Lancar	0	0,00%	1.018.155.528	0,50%
Kol 4 - Diragukan	292.183.670	0,14%	471.970.490	0,20%
Kol 5 - Macet	11.282.406.295	5,56%	11.262.815.644	5,70%
Kredit NPL	11.574.589.965	5,70%	12.752.941.662	6,47%
J u m l a h	202.945.197.462	100%	197.251.377.634	100%

Pada tahun 2024, rasio NPL PT. BPR Majatama Perseroda tercatat baki debit NPL sebesar Rp12.752.941.662 dengan rasio NPL bruto sebesar 6,47%, sedangkan pada posisi 2025 mengalami penurunan jumlah baki debit NPL sebesar Rp11.574.589.965 atau dengan rasio NPL sebesar 5,70%, hal ini menunjukkan adanya perbaikan dalam hal penyelesaian kredit bermasalah. Terlihat pada jumlah baki debit posisi mengalami penurunan sebesar Rp1.178.351.697, penurunan paling signifikan berasal dari berkurangnya tunggakan pada kolektibilitas 3. Sejumlah Upaya dalam menyelesaikan permasalahan kredit bermasalah telah dilakukan oleh Manajemen, terutama dalam hal pemantauan tagihan kredit mulai dari H-7 tanggal jatuh tempo. Pencegahan dari sebelum terjadinya tunggakan berpotensi besar untuk mencegah semakin bertambahnya jumlah tunggakan kredit. Selain itu proses pengambil alihan agunan bagi debitur yang dirasa sudah tidak memiliki potensi untuk penyelesaian tunggakannya menjadi salah satu upaya yang diambil Manajemen untuk menyelesaikan permasalahan tunggakan kredit.

Kedepannya Manajemen berkomitmen untuk terus memperbaiki kinerja bisnis bank khususnya dalam hal penyaluran kredit dan pembayaran angsuran debitur, sehingga hasil penyaluran kredit kepada masyarakat memperoleh hasil sesuai dengan tujuan dan target bank. Penguatan proses legalitas kredit juga akan semakin ditingkatnya sebagai wujud pelaksanaan prinsip prudential banking dan mencegah timbulnya risiko dikemudian hari.

D. Perkembangan Usaha Yang Berpengaruh Secara Signifikan Dan Perubahan Penting Lain

Sesuai dengan komitmen Manajemen yang terus berupaya melakukan perbaikan dalam segala aspek usaha dan meningkatkan kontribusinya kepada masyarakat, maka pengembangan inovasi produk terus disajikan kepada masyarakat dengan menyesuaikan kondisi dan kebutuhan masyarakat saat ini. Tentunya dengan semakin berkembangnya jenis produk dan pelayanan kepada masyarakat, harapannya tidak hanya portofolio bisnis yang tumbuh namun kontribusi kepada Pemda Mojokerto juga

terus meningkat, khususnya dalam hal pelayanan kepada masyarakat dan setoran PAD atas laba bank.

Sejumlah program kerja yang berkembang positif di tahun 2025 antara lain pertumbuhan portofolio simpanan nasabah baik berupa tabungan maupun deposito, ditengah kondisi perekonomian dan inflasi saat ini meningkatkan kesadaran masyarakat untuk menabung. Pilihan untuk menempatkan simpanan di BPR menjadi salah satu alternatif upaya menyimpan dana yang aman karena dijamin oleh LPS dan lebih menguntungkan karena bunga simpanan yang diperoleh lebih tinggi dari bank umum. Sejumlah produk tabungan yang berkembang secara signifikan adalah Tabungan Umum, Tabungan Karyawan dan Tabungan Cak Seto. Adapun produk tabungan baru ditahun 2025 adalah Tabungan P3K yang dikhususkan untuk memfasilitasi penyaluran gaji dan upah para ASN PPPK dan PPPK PW.

E. Strategi Dan Kebijakan Manajemen Tahun 2025

Strategi dalam mengelola dan mengembangkan usaha Bank Majatama termasuk informasi mengenai manajemen risiko yang mencakup identifikasi risiko dan pengendali risiko antara lain :

1. Memperkuat stabilitas Bank dengan cara :
 - i. Memilah kembali pangsa pasar berdasarkan potensinya, serta menentukan produk yang dapat dipasarkan berdasarkan jenis pangsa pasar.
 - ii. Mengembangkan inovasi dalam seluruh jenis produk bank dengan menyesuaikan kebutuhan masyarakat saat ini.
 - iii. Mempekuat sinergitas dan kerjasama Bank Majatama dengan Instansi/Dinas pada Pemerintahan Kabupaten Mojokerto dalam rangka mengembangkan pangsa pasar Bank Majatama sebagai agent of development.
2. Meningkatkan proses analisa kredit, pengawasan dan penagihan kredit guna menekan jumlah risiko kredit menunggak.
3. Menurunkan NPL dengan cara mengintensifkan pengiriman notifikasi jatuh tempo angsuran, desk collection, pengiriman Surat Tagihan dan Surat Peringatan, melakukan kunjungan berkala kepada nasabah, serta bekerja sama dengan instansi terkait seperti Dinas/Kantor, lembaga hukum, Kejaksaan, Pengadilan Negeri wilayah setempat hingga KPKNL (Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang).
4. Mengembangkan Sumber Daya Manusia dengan cara mengadakan dan mengikuti pendidikan dan pelatihan yang berkaitan dengan operasional perusahaan baik yang diadakan oleh OJK, Perbarindo, Perbamida, Yapindo maupun oleh pihak lain yang berkaitan dengan operasional BPR.
5. Penataan kembali area pemasaran produk Bank Majatama.
6. Mengoptimalkan fungsi Audit Intern , Manajemen Risiko dan Kepatuhan. Komitmen Bank Majatama adalah untuk menciptakan industri perbankan yang besar, kuat, dan sehat serta memiliki daya saing yang tinggi dan menciptakan nilai tambah bagi

masyarakat. Ini adalah komitmen Bank Majatamayang harus dicapai dengan menetapkan sasaran, strategi dan kebijakan yang tepat. Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Bank Majatama senantiasa berpedoman pada sasaran, strategi dan kebijakan manajemen yang dijabarkan sebagai berikut:

Sasaran Bank Majatama tahun 2025 ditetapkan dengan mempertimbangkan segala faktor baik internal maupun eksternal bank terhadap kondisi ekonomi baik mikro maupun makro guna menjadikan Bank Majatama sebagai salah satu bank yang sehat dengan pertumbuhan yang realistis dan memadai, dapat memberikan kontribusi kepada Pemegang Saham, pengelola dan masyarakat, serta sebagai penggerak pembangunan di masyarakat, sehingga dapat mencapai tujuan akhir menjadi tuan rumah di daerah Mojokerto itu sendiri dengan senantiasa memberikan pelayanan prima kepada masyarakat serta mitranya.

Strategi Bisnis Bank Majatama secara terus menerus berupaya meningkatkan kinerja guna menghadapi persaingan dunia perbankan, khususnya di era digitalisasi saat ini. Sehingga bank harus dapat terus berinovasi dan mengembangkan berbagai jenis produk, namun tetap mempertahankan prinsip prudentbanking, profesional dan independen, sesuai dengan yang telah digariskan dalam visi dan misi Bank Majatama. Untuk mencapai sasaran dimaksud perlu melalui analisa SWOT antara lain:

1. Strength / Kekuatan

- a) Bank Majatama sebagai BUMD Pemda Kabupaten Mojokerto memiliki akses lebih dan hubungan emosional dengan Dinas-Dinas yang bersentuhan dengan masyarakat maupun ASN dalam memasarkan produknya.
- b) Bank Majatama sebagai BUMD Pemda Kabupaten Mojokerto juga menjadikan tingkat kepercayaan masyarakat kepada BPR meningkat.
- c) Bank Majatama memiliki produk yang lebih beragam dari Lembaga Jasa Keuangan (LJK) lainnya dengan bunga bersaing yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat sesuai kebutuhannya baik produk simpanan maupun kredit.
- d) Bank Majatama telah mengelola penghasilan dari seluruh Kepala Desa dan perangkat desa, sehingga memiliki akses ke seluruh masyarakat Desa.

2. Weakness/Kelemahan

- a) Bank Majatama telah mengelola penghasilan dari seluruh Kepala Desa dan perangkat desa, sehingga memiliki akses ke seluruh masyarakat Desa.
- b) Sarana gedung kantor yang belum representatif
- c) Keterbatasan jaringan layanan kantor dari 18 Kecamatan di Kabupaten Mojokerto dan 4 Kecamatan di wilayah kota Mojokerto, BPR hanya memiliki 1 Kantor Pusat, 2 Kantor Kas serta 2 unit mobil layanan.

3. Opportunity/Peluang

- a) Potensi pasar masih cukup besar dalam meningkatkan jumlah simpanan dengan bunga yang lebih bersaing dari bank umum serta jaminan LPS.
- b) Potensi pertumbuhan portofolio kredit dengan sistem potong gaji masih besar

- c) Ikatan emosional dengan nasabah UMKM binaan OPD akan meningkatkan loyalitas nasabah untuk terus bertransaksi dengan Bank Majatama

4. Treath/Ancaman

- a) Persaingan antar LJK yang khususnya bank umum yang memiliki produk KUR
- b) Kondisi perekonomian makro yang belum dapat diprediksi, khususnya berkaitan dengan adanya issue inflasi
- c) Perubahan ketentuan pencatatan laporan keuangan dari SAK ETAP menjadi SAK EP

Berdasarkan analisis SWOT, Bank Majatama telah menetapkan strategi yang dituangkan dalam Rencana Bisnis Bank secara berkelanjutan untuk mencapai sasaran, antara lain :

1) Strategi pengembangan bisnis :

- a. Meningkatkan penghimpunan dana pihak ketiga dari masyarakat.
- b. Meningkatkan prinsip prudential banking dalam penyaluran kredit, khususnya dimasa new normal seperti saat ini.
- c. Meningkatkan sistem pelayanan yang cepat, terpadu dengan didukung oleh sistem online yang terintegrasi.
- d. Penataan struktur organisasi sesuai kompleksitas usaha serta mengantisipasi kemungkinan tingkat persaingan yang makin kompetitif dan kebutuhan operasional yang kompleks.
- e. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia Bank Majatama melalui pelatihan dan pendidikan, sehingga akan menghasilkan SDM yang handal dan mampu bersaing dengan bank-bank lain.

2) Strategi Manajemen Risiko Penetapan kebijakan manajemen risiko bank

Dengan cara menyusun dan memastikan bahwa Bank tetap mempertahankan eksposur risiko yang sesuai dengan kebijakan, prosedur intern Bank, peraturan perundang-undangan dan ketentuan lain yang berlaku, dan pengelolaan risiko bank oleh sumber daya manusia yang memiliki pengetahuan sesuai dengan kompleksitas dan kemampuan usaha Bank. Strategi yang ditetapkan Bank Majatama adalah dengan meminimalisir potensi terjadinya risiko sedini mungkin yang akan dihadapi Bank.

3) Strategi Pengembangan Teknologi Informasi

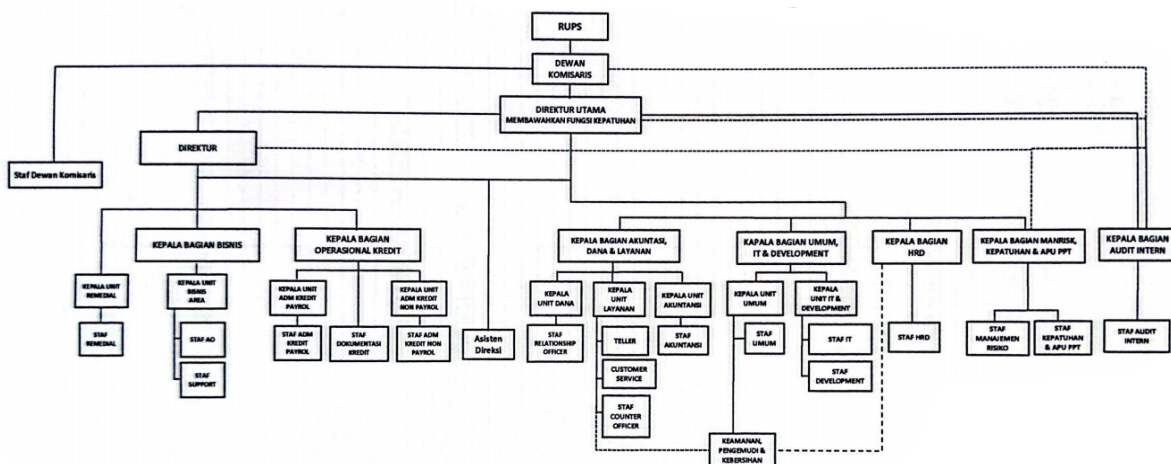
- a. Pengembangan Infrastruktur, pengembangan jaringan komunikasi dan internet dilingkungan Bank Majatama.
- b. Pembaruan jaringan untuk sistem pelaporan kepada OJK sesuai standart yang telah ditentukan.
- c. Pengembangan aplikasi Utama Core Banking System dengan cara pengembangan aplikasi sesuai dengan kebutuhan yang menunjang kinerja Bank.

Kebijakan manajemen dalam menjalankan strategi usaha guna pengembangan, antara lain :

1. Meningkatkan fasilitas pengelolaan dana pemerintah daerah dengan cara mengusulkan kepada Pemegang Saham untuk dapat memperoleh ijin akses dalam pengelolaan Rekening Kas Desa.
2. Meningkatkan citra dan image bank dengan cara mengusulkan pembangunan gedung kantor pusat kepada Pemegang Saham, agar meningkatkan minat dan kepercayaan masyarakat kepada bank.
3. Meningkatkan kerja sama dengan Pemerintah Daerah Kabupaten Mojokerto sebagai Pemegang Saham Mayoritas dalam pengelolaan dan penyaluran dana kepada Pegawai (ASN, PPPK, PPPK Paruh Waktu, Guru), Korpri, Baznas, bantuan tunai langsung dan pengelolaan lainnya.
4. Meningkatkan kerja sama dengan Instansi Pemerintahan antara lain pengelolaan dana Bumdes dan Bumdesmadi beberapa kecamatan dan sejumlah instansi pemerintahan lainnya di wilayah Kabupaten Mojokerto.
5. Mempertahankan predikat sebagai bank yang sehat, berupaya menjadi bank yang berkinerja baik dengan penerapan Manajemen Risiko dan Good Corporate Governance.
6. Menerapkan kebijakan operasional dengan menggunakan potensi-potensi yang ada dan memperhitungkan risiko dari pesaing.
7. Meningkatkan pelayanan kepada nasabah dan masyarakat.
8. Mengembangkan budaya kerja dan meningkatkan kualitas SDM.
9. Mempertahankan opini dengan Predikat Wajar Tanpa Pengecualian dari Akuntan Publik.
10. Memperkuat legalitas kelembagaan bank dengan melibatkan Tim Ahli Independen dalam prose penyusutan legalitas bank.

III. STRUKTUR ORGANISASI DAN PERKEMBANGAN PERUSAHAAN

A. Struktur Organisasi



B. Bidang Usaha

Struktur organisasi Bank Majatama yang baru telah terbentuk dan disahkan pada tahun 2025, namun demikian pada tahun 2025 terdapat 2 Pejabat Eksekutif yang memasuki masa pensiun, sehingga masih mengalami kekosongan jabatan hingga saat ini. Unit kerja yang mengalami kekosongan Kepala Bagian adalah Unit Kerja Akuntansi, Dana dan Layanan dan Unit Kerja Bisnis. Manajemen mengupayakan untuk pemenuhan posisi Pejabat Eksekutif di tahun 2026.

Bank Majatama sebagai lembaga keuangan milik Pemerintah Daerah senantiasa berupaya menjalankan visi dan misinya untuk menjadi penggerak dan pendorong perkembangan perekonomian daerah diberbagai bidang serta sebagai sumber pendapatan daerah dalam rangka meningkatkan taraf hidup masyarakat. Pengembangan produk simpanan dan kredit khususnya yang ditujukan kepada kelompok ekonomi mikro, kecil dan menengah di Kabupaten Mojokerto merupakan wujud kontribusi bank dalam menggerakkan perekonomian masyarakat. Produk simpanan yang ditawarkan oleh Bank Majatama adalah produk simpanan dengan biaya admin yang kecil namun memiliki suku bunga yang kompetitif dan tetap dijamin oleh LPS. Sedangkan produk kredit yang dimiliki oleh Bank Majatama adalah produk kredit dengan proses cepat dan biaya administrasi yang ringan. Seluruh produk yang dimiliki ditawarkan kepada masyarakat dengan mengedepankan prinsip pelayanan prima, kecepatan dan kenyamanan.

Dalam menjalankan aktivitasnya Bank Majatama Perseroda bergerak dalam bidang perbankan meliputi :

1. Perkreditan

Yaitu menyalurkan kredit kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Produk kredit dapat dikategorikan sebagai berikut :

a. Kredit Modal Kerja

Kredit Pengusaha/Umum yaitu fasilitas kredit yang diberikan kepada masyarakat yang memiliki usaha atau memiliki penghasilan yang relatif tetap dan dapat dibuktikan kelayakannya oleh bank dengan jaminan pokok kegiatan usaha atau penghasilan disertai dengan penyerahan jaminan tambahan yang berupa barang yang secara fisik lazim diperuntukkan sebagai jaminan. Adapun kredit pengusaha yang tanpa disertai dengan jaminan adalah kredit produk fintech, dimana pemberian kredit diberikan hanya kepada pengusaha yang telah memiliki riwayat kredit yang baik tanpa catatan menunggak, serta pengajuan kreditnya dilakukan melalui aplikasi lembaga fintech yang telah bekerjasama dengan Bank Majatama.

Adapun produk Kredit Modal Kerja antara lain :

- Kredit Pengusaha
 - Kredit Pengusaha
 - Kredit Pengusaha Rekening Koran

- Kredit Pengusaha Angsuran Bunga Tetap
 - Kredit Pengusaha Musiman
 - Kredit Modal Kerja Bunga Tetap
- Kredit Pengusaha Program
- Kredit Pengusaha Program Industri Primer
 - Kredit Rekening Koran Pedagang Pasar
 - Kredit Usaha Perikanan
 - Kredit Pengusaha dengan Lembaga Fintech
 - Kredit Sindikasi
 - Kredit Sumringah
 - Kredit SatSet
- b. Kredit Invenstasi
- Kredit Investasi, yaitu fasilitas kredit yang diberikan untuk membiayai kebutuhan barang modal dalam rangka rehabilitasi, modernisasi, perluasan, pendirian proyek baru dan atau kebutuhan khusus terkait investasi, termasuk didalamnya kredit sindikasi dan kredit melalui Financial Teknologi (Fintech).

c. Kredit Konsumtif

Terdiri dari produk :

- Kredit Karyawan, yaitu fasilitas kredit kepada masyarakat yang berstatus karyawan pada lembaga Pemerintah, Badan Usaha Milik Negara/Daerah, perusahaan swasta dan lembaga/badan usaha lainnya berdasarkan MoU yang telah disepakati oleh kedua belah pihak yang pembayaran gaji karyawannya dilakukan oleh Pembayar/Bendahara Gaji, dengan jaminan pokok kuasa potong gaji dan dapat dipersyaratkan menyerahkan jaminan tambahan yang berupa barang yang secara fisik lazim diperuntukkan sebagai jaminan. Adapun produk Kredit Karyawan antara lain :
- Kredit Karyawan
- Kredit Multiguna, yaitu kredit yang diperuntukkan bagi nasabah yang mempunyai pendapatan tetap setiap bulannya dan jangka waktu maksimal tiga tahun yang dijamin dengan agunan. Adapun produk Kredit Multiguna antara lain :
- Kredit Multiguna
 - Kredit Multiguna Utama
- Kredit Sertifikat Tanah (KST), yaitu pinjaman yang diperuntukkan untuk pembiayaan pengurusan sertifikat tanah dengan plafon maksimal biaya tanah yang ditentukan oleh lembaga yang menangani pengurusan tersebut yang menjamin kerjasama dengan pihak bank (BPR).

- Kredit Perangkat Desa, adalah fasilitas kredit kepada Perangkat Desa di wilayah kabupaten Mojokerto berdasarkan MoU yang telah disepakati oleh kedua belah pihak dengan jaminan pokok kuasa potong penghasilan tetap yang berasal dari Penghasilan Tetap yang diterima setiap perangkat desa. Adapun produk Kredit Prangkat Desa antara lain :
 - Kredit Perangkat Desa
 - Kredit Rekening Koran Perangkat Desa
- Kredit Pemilikan Rumah (KPR), adalah fasilitas kredit yang diberikan kepada nasabah perorangan untuk membeli rumah tinggal/apartemen/ruko/rukan, baik melalui developer atau non developer.
- Kredit Kepemilikan Barang, adalah fasilitas kredit yang diberikan kepada perorangan untuk membeli suatu barang. Pembelian barang dengan produk ini hanya dapat dilakukan di toko yang telah bekerjasama dengan Bank Majatama.
- Kredit Sertifikasi Guru, yaitu fasilitas kredit kepada guru berstatus ASN di wilayah Kabupaten dan Kota Mojokerto yang memiliki Sertifikat Pendidikan. Produk kredit ini merupakan sinergitas antara Dinas Pendidikan Kabupaten Mojokerto dan Bank Majatama dan tertuang dalam MoU yang telah disepakati oleh kedua belah pihak. Sistem pembayaran angsuran kredit berasal dari pemotongan penghasilan Sertifikasi.
- Kredit Renovasi, adalah fasilitas kredit yang ditawarkan kepada perorangan dengan tujuan memperbaiki hunian rumah tinggalnya.
- Kredit Kepemilikan Kendaraan, merupakan fasilitas kredit yang ditawarkan khusus bagi masyarakat yang hendak membeli unit kendaraan bermotor baik baru maupun bekas.
- Kredit PPPK, adalah fasilitas kredit kepada karyawan PPPK di wilayah kabupaten Mojokerto berdasarkan MoU yang telah disepakati oleh kedua belah pihak dengan jaminan pokok kuasa potong penghasilan yang berasal dari gaji atau upah yang diterima.

2. Tabungan & Deposito

- a. Tabungan, yaitu simpanan pihak ketiga yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat-syarat tertentu.
 - Tabungan Umum Candi
 - Tabungan Pensiun Candi Mas
 - Tabungan Kurban
 - Tabungan Berhadiah Canda
 - Tabungan Haji & Umroh

- Tabungan Simpanan Pelajar
 - Tabungan Candi Reward
 - Tabungan Cak Seto
 - Tabungan Siltap Desa
 - Tabungan Maja Prio
 - Tabungan TPP
 - Tabungan Sertifikasi Guru
 - Tabungan PPPK
- b. Deposito, yaitu simpanan pihak ketiga yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara deposan dengan pihak bank. Atas simpanan deposito yang ditempatkan pada bank, deposan menerima bukti simpanan berupa Bilyet Deposito. Dengan jangka waktu deposito 1 – 12 bulan, dengan jenis perpanjangan kredit Automatic Roll Over (ARO) atau Non ARO yang berarti harus menunggu konfirmasi persetujuan dari deposan terlebih dahulu sebelum dilakukan perpanjangan deposito dan dengan suku bunga yang disesuaikan dengan kondisi pasar.

3. Teknologi Informasi

- Jaringan On-Line dengan OJK untuk Lapbul, BMPK, Publikasi, SIPO, dan APOLO
- Jaringan On-Line dengan OJK untuk Laporan SLIK.
- Jaringan On-Line dengan LPS untuk pelaporan e-LPS.
- Jaringan On-Line dengan Dirjen Pajak untuk pelaporan Pajak.
- Jaringan On-Line dengan BPJS untuk pelaporan premi BPJS.
- Jaringan On-Line dengan Dukcapil untuk data kependudukan nasabah
- Jaringan On-Line BPN untuk pendaftaran Hak Tanggungan
- Jaringan On-Line Lembaga Financial Technology untuk Kredit Fintech
- Jaringan Host to Host dengan Bank Danamon pada aplikasi Bimasakti
- Aplikasi sistem pembayaran Mobile Collection
- Aplikasi M-One
- Jaringan Host to Host Asuransi dengan Jamkrida
- Pembaruan versi Virtual Account menjadi SNAP BI

C. Perkembangan Dan Target Pasar

Secara umum perkembangan kinerja keuangan beberapa pos penting PT.BPR Majatama Perseroda tahun 2025 mengalami pertumbuhan dari tahun 2024, adapun data tersebut adalah sebagai berikut :

KETERANGAN	2025	2024	GROWTH	%
TABUNGAN	72.943.751.019	64.264.789.035	8.678.961.984	13,51%
DEPOSITO	105.486.710.000	92.069.210.000	13.417.500.000	14,57%
KREDIT	202.945.197.462	197.251.377.634	5.693.819.828	2,89%
LABA BERSIH	8.525.660.742	8.017.656.322	508.004.420	6,34%
ASSET	250.499.115.568	234.893.193.014	15.605.922.554	6,64%

Berdasarkan tabel diatas, dapat diketahui bahwa pos utama perkembangan usaha mengalami pertumbuhan yang baik. Pertumbuhan tertinggi tercapai pada sisi pos aset yang berhasil mencapai >250 Milyar. Secara persentase pertumbuhan deposito merupakan pos pertumbuhan tertinggi dengan jumlah 14,57% dengan saldo pertumbuhan Rp13.417.500.000 yang berasal dari deposito umum pihak ketiga dan deposito ABP, hal ini tentu menjadi faktor pendukung tercapainya pertumbuhan aset hingga mencapai 6,64% atau sebesar Rp 16.982.324.133. Manajemen terus berupaya optimal untuk terus melakukan inovasi dan evaluasi guna meningkatkan pertumbuhan bisnis bank.

D. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

PT. BPR Majatama Perseroda berkedudukan di Jl. Raden Wijaya No.19 Mojokerto sebagai Kantor Pusat dan memiliki 2 (dua) Kantor Pelayanan Kas yang berada berkedudukan sebagai berikut :

Kantor	Ijin BI / OJK		Alamat
	Tanggal	No Surat	
Kantor Kas Pungging	09/04/2012	14/84/DKBU/PLBPR/Sb	Jl.Brawijata 75, Pungging
Kantor Kas Kemlagi	23/12/2013	15/290/DPIP/PBPR/Sb	Jl.Raya Kemlagi 308, Kemlagi

E. Kerjasama BPR Dengan Bank, Lembaga Jasa Keuangan (LJK) Lain, atau Lembaga Lain

Dalam menjalankan kegiatan perbankan Bank Majatama Perseroda menjalin kerjasama dengan:

- PT. Sarana Multigriya Finansial (Persero)
- Instansi eks PNPM wilayah Kabupaten Mojokerto
- Instansi Sekolah di wilayah Kabupaten Mojokerto

- Instansi Bumdesma di wilayah Kabupaten Mojokerto
- Notaris wilayah kota dan kabupaten Mojokerto
- Asuransi Al Amin, Perisai dan Jamkrida
- Instansi dan/atau Dinas Kabupaten Mojokerto
- Bank Jatim
- Bank Mandiri
- Bank BNI
- Bank Permata Syariah
- Bank Permata Konvensional
- Bank Panin Syariah
- Bank BCA
- Bank BRI
- Bank Danamon
- Bank CIMB Niaga
- Bank Mandiri
- PT. BPR Bank Jombang
- PT. BPR Delta Artha Sidoarjo
- PT. BPR Surya Artha Utama
- Perumda BPR Bank Gresik
- KPKNL Sidoarjo
- Pengadilan Negeri Kota/Kabupaten Mojokerto
- PT. Inticom Sarana Sukses
- PT. Bimasakti

F. Pengembangan Sumber Daya Manusia – Bidang Tugas Dan Kompetensi Pegawai

Pada akhir tahun 2025, PT. BPR Majatama Perseroda memiliki jumlah pegawai sebanyak 67 personil. Dengan komposisi SDM yang seimbang antara operasional, bisnis dan pendukung lainnya. Berikut daftar komposisi pegawai PT. BPR Majatama Perseroda :

Jabatan	Jumlah
Kabag Audit Intern	1 personil
Kabag Operasional Kredit	1 personil
Kabag HRD	1 personil
Kabag Manajemen Risiko, Kepatuhan dan APU PPT	1 personil
Kepala Unit Dana	1 personil
Kepala Unit Layanan	1 personil
Kepala Unit Bisnis	7 personil
Kepala Unit Administrasi	1 personil
Kepala Unit IT	1 personil
Kepala Unit Umum	1 personil
Asisten Direksi	2 personil
Staf Akuntansi	1 personil
Staf Dana	3 personil
Staf Layanan	7 personil
Staf Administrasi Kredit	6 personil
Staf Bisnis	16 personil
Staf IT	1 personil
Staf Umum	2 personil
Staf Audit Intern	2 personil
Staf HRD	1 personil
Staf Manajemen Risiko, Kepatuhan dan APU PPT	1 personil
Staf Pramubakti	3 personil
Keamanan	4 Personil
Supir	2 Personil

G. Pengembangan Sumber Daya Manusia – Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Belum tercapainya jumlah Beban Pendidikan hingga akhir Desember 2025 tersebut disebabkan bank berkewajiban menggunakan Dana Cadangan Pendidikan yang berasal dari pembentukan tahun 2024 sebesar Rp66.254.276. Berikut terlampir rekap penggunaan Dana Cadangan Pendidikan dan Beban Pendidikan selama tahun 2025 :

NO	TGL PELAKSANAAN	JENIS PENDIDIKAN	NAMA	JABATAN	PENYELENGGARA	TEMPAT	TOTAL BIAYA
1	06/01/2025	Training Aplikasi SIP TAKOL, SIP PRO, SIP TKS	M. Wahyudi Indra Cahya	PE Manrisk, Kepatuhan, APU PPT	Perbarindo	Jombang	1.420.000
2	19/01/2025	Kick Off Meeting 2025 dan Pelatihan CKPN	Karyawan Bisnis	Bisnis	PT. BPR Majatama	Surabaya	58.055.200
3	21/01/2025	Sosialisasi Penerapan SAKEP	Yuni Artinah, SE Reysa Wirakista	Kabag Akuntansi, Dana, Layanan PE Audit Intern	OJK	Surabaya	340.000
4	22/01/2025	Pelatihan Aplikasi Digital SI-PIPKu	Tri Hardianto, SE., SH., MH M. Wahyudi Indra Cahya M. Ibad Buchori	Direktur Utama PE Manrisk, Kepatuhan, APU PPT Kabag HRD Personalia	Perbarindo	Yogyakarta	6.439.076
JUMLAH DANA CADANGAN PENDIDIKAN 2025							66.254.276

Manajemen terus berupaya untuk meningkatkan kualitas SDM guna mendukung percepatan pertumbuhan bank, kegiatan pendidikan dan pelatihan bagi karyawan merupakan salah satu upaya mewujudkan hal tersebut.

Sesuai dengan peraturan POJK No 19 tahun 2023 Tentang Pengembangan Kualitas Sumber Daya Manusia Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah, yang mewajibkan bank membiayakan dana Pendidikan minimal 3% dari Beban Tenaga Kerja tahun sebelumnya, dimana apabila tidak terpenuhi maka wajib mencadangkan sisanya ke dalam Dana Cadangan Pendidikan. Namun demi mewujudkan SDM yang berkualitas dan memiliki kompetensi tinggi maka Manajemen tetap menganggarkan beban pendidikan sebesar 5%.

Hingga akhir Desember 2025, jumlah Beban Pendidikan periode tahun 2025 masih belum memenuhi jumlah kewajiban minimum pembentukan Beban Pendidikan yakni baru tercapai Rp205.158.999, sehingga bank melakukan pencadangan Dana Cadangan Pendidikan untuk dialokasikan pada tahun 2026 sebesar Rp150.651.528, dengan demikian total Beban Pendidikan yang dibiayakan pada tahun 2025 sebesar Rp 355.810.527.

Berikut terlampir rekap penggunaan Beban Pendidikan selama tahun 2025 :

NO	TGL PELAKSANAAN	JENIS PENDIDIKAN	NAMA	JABATAN	PENYELENGGARA	TEMPAT	TOTAL BIAYA
1	22/01/2025	Pelatihan Aplikasi Digital SI-PIPKu	Tri Hardianto, SE., SH., MH	Direktur Utama	Perbarindo	Yogyakarta	4.907.924
			M. Wahyudi Indra Cahya	PE Manrisk, Kepatuhan, APU PPT			
			M. Ibad Buchori	Kabag HRD Personalia			
2	11/02/2025	Kupas Tuntas Sertifikat Fiducia	Deni Siswa Nawangsari	Kabag Operasional Kredit	Perbarindo	Surabaya	780.000
			Siti Yun Dwi Afifah	Kanit Layanan			
			Achmmad Syarifudin	Driver			
3	19/02/2025	Training Karyawan Baru	Tri Hardianto, SE., SH., MH	Direktur Utama	PT. BPR Majatama Perseroda	PT. BPR Majatama Perseroda	16.100.000
			M. Ibad Buchori Abdullah	Kabag HRD Personalia			
			Rocky Maulana Mahesa	Kanit Dana			
			Dra. Masruroh	Kabag Bisnis			
			Arif Wibowo	Kanit Bisnis Area 5			
			Deni Siswa Nawangsari	Kabag Operasional Kredit			
			Siti Yun Dwi Afifah	Kanit Layanan			
			Reysa Wirakista	PE Audit Intern			
			M. Wahyudi Indra Cahya	PE Manrisk, Kepatuhan, APU PPT			
			Yuni Artinah, SE	Kabag Akuntansi, Dana, Layanan			
4	23/02/2025	FGD Pengembangan Bisnis BPR/S dan Sosialisasi Permendagri No. 21/2024	Tri Hardianto, SE., SH., MH	Direktur Utama	Perbamida	Jakarta	28.598.488
			Heri Mukti Wibowo,ST	Direktur			
			Achmad Musonifin,S.SOS.N	Sekretaris BPKAD			
			Dimas Joyonegoro	Driver			
5	27/02/2025	Workshop Hukum Series Implikasi Hukum Berantai	Dra. Masruroh	Kabag Bisnis	Perbarindo	Sidoarjo	1.960.000
			Deni Siswa Nawangsari	Kabag Operasional Kredit			
			Achmmad Syarifudin	Driver			
6	04/03/2025	Bimbingan Teknis (BIMTEK) SIPDRI dan 2P2D online sekaligus uji coba LS Barang dan Jasa & LS	Tri Hardianto, SE., SH., MH	Direktur Utama	Perbamida	Yogyakarta	16.931.230
			Heri Mukti Wibowo,ST	Direktur			
			Achmad Musonifin,S.SOS.N	Sekretaris BPKAD			
			Satrya Asdi Sinar Jonan	Kanit IT Development			
7	14/04/2025	Training Perpajakan : Kupas Tuntas SPT Tahunan PPh Badan, SPT Masa Besera	Bellita Aulia	Staf HRD Personalia	Yapindo	Sidoarjo	4.980.000
			M. Ibad Buchori	Kabag HRD Personalia			
			Reysa Wirakista	PE Audit Intern			
			Nola Rektasiwi Okila	Staf Akuntansi			
8	15/04/2025	Halal Bi Halal Direksi dan Pelatihan APU PPT dan P3SPM Perbarindo	Tri Hardianto, SE., SH., MH	Direktur Utama	Perbarindo	Mojokerto	1.980.000
			Heri Mukti Wibowo,ST	Direktur			
			M. Wahyudi Indra Cahya	PE MR, Kepatuhan, APU PPT			
9	17/04/2025	Training Aplikasi Digital SIPETA dan SILANJUT	M. Wahyudi Indra Cahya	PE MR, Kepatuhan, APU PPT	Perbarindo	Mojokerto	5.870.000
10	17/04/2025	Update Sistem Pada SIPT ke Inti computer	Satrya Asdi Sinar Jonan	Kanit IT Development	PT. BPR Majatama Perseroda	Inti Computer	285.000
			Lyantyo Muttafaqun Alaik	Staf IT Development			
11	20/05/2025	Workshop Inovasi dan Digitalisasi	M. Wahyudi Indra Cahya	PE Manrisk, Kepatuhan, APU PPT	Perbamida	Yogyakarta	7.660.000
			Satrya Asdi Sinar Jonan	Kanit IT Development			
12	20/05/2025	Pengembangan SDM Bersama BKPSDM Kab. Mojokerto			Pemkab	Mojokerto	3.000.000
13	20/06/2025	Refreshment SAKEP	Reysa Wirakista	PE Audit Intern	OJK	Surabaya	275.000
			Achmmad Syarifudin	Driver			
14	02/06/2025	Pelatihan Jarak Jauh SIP-APU PPT & PPPSPM	M. Wahyudi Indra Cahya	PE Manrisk, Kepatuhan, APU PPT	DPD Perbarindo Sulselbar	Zoom	3.100.000
15	23/06/2025	Workshop Solusi Yuridis, Taktis, dan Teknis Pelunasan Pihak Ketiga dan Penyerahan Jaminan Tanpa Partisipasi Penjamin	Tri Hardianto, SE., SH., MH	Direktur Utama	Yapindo	Zoom	350.000

NO	TGL PELAKSANAAN	JENIS PENDIDIKAN	NAMA	JABATAN	PENYELENGGARA	TEMPAT	TOTAL BIAYA
16	24/06/2025	Pelatihan Analisa Kredit, Aspek Hukum, dan Aspek Hukum serta Penanganan NPL	Herman Efendy	Kanit Bisnis Area 1	Perbarindo	Jombang	8.610.000
			Wiji Karyo Utomo	Kanit Bisnis Area 2			
			Iwan Tjahyono	Kanit Bisnis Area 3			
			Dea Asdita Putra	Kanit Bisnis Area 4			
			Arif Wibowo	Kanit Bisnis Area 5			
			Alfian Reza Pahlevi	Kanit Bisnis Area 6			
			Agus Widodo	Kanit Penyelesaian Kredit Bermasalah			
17	14/07/2025	Manajemen Database Nasabah untuk Pemasaran Digital	Satrya Asdi Sinar Jonan	Kanit IT Development	Meta	Zoom	980.000
18	15/07/2025	Webinar Aspek Hukum Perkreditan	Deni Siswa Nawangsari	Kabag Operasional Kredit	Perbamida	Zoom	350.000
19	23/07/2025	Seminar Kedudukan Akta AYDA Sebagai Solusi Penyelesaian	Deni Siswa Nawangsari	Kabag Operasional Kredit	Ikatan Notaris Indonesia - Mojokerto	Mojokerto	700.010
			Agus Widodo	Kanit Penyelesaian Kredit Bermasalah			
20	17/07/2025	Training Aplikasi Digital SIPPATUH dan	Artha Bripka Putri	Staf MR, Kepatuhan	Perbarindo	Mojokerto	6.640.000
			Dwi Asti Landys Pais L	Staf Audit Intern			
21	24/07/2025	Rakerwil Anggota Perbamida Triwulan II	Tri Hardianto, SE., SH., MH	Direktur Utama	Perbamida	Pasuruan	2.220.000
22	19/08/2025	Peningkatan Utilisasi Sistem Penyelesaian	M. Ibad Buchori Abdullah	Kabag HRD Personalialia	Disnaker Provinsi	Mojokerto	590.000
			Mulyono	Kanit Umum			
23	21/08/2025	Kegiatan Meeting Target Bisnis PT. BPR Majatama Perseroda	Karyawan Bisnis		PT. BPR Majatama Perseroda	Malang	28.875.000
24	04/09/2025	Webinar Implementasi APUPPT PPPSPM	Artha Bripka Putri	Staf MR, Kepatuhan	Meta	Zoom	990.000
25	30/09/2025	Undangan Perbamida – Pelatihan Leadership Series: Mengelola Perubahan, Regulasi, dan Strategi di Era Digital	Tri Hardianto, SE., SH., MH	Direktur Utama	Perbamida	Sidoarjo	4.800.000
26	14/10/2025	Undangan FGD Pengembangan dan Penguatan Model	Tri Hardianto, SE., SH., MH	Direktur Utama	OJK	Surabaya	1.320.000
			Heri Mukti Wibowo,ST	Direktur			
			Achmmad Syarifudin	Driver			
27	15/10/2025	Implementasi Business Judgement Rule dalam Pengelolaan BPR-BPRS Milik Pemda	Tri Hardianto, SE., SH., MH	Direktur Utama	Perbamida	Jakarta	8.211.347
28	17/10/2025	Sharing Session Penerapan Anti Fraud dan Agenda Gathering	Tri Hardianto, SE., SH., MH	Direktur Utama	Perbarindo	Banyuwangi	4.978.000
29	21/10/2025	Sosialisasi Pedoman Akses Pelayanan	Rocky Maulana Mahesa	Kanit Dana	OJK	Surabaya	325.000
			Siti Yun Dwi Afifah	Kanit Layanan			
30	24/10/2025	Pelatihan Peningkatan Kapasitas SDM BPR-S - Peningkatan Digital	M. Wahyudi Indra Cahya	PE MR, Kepatuhan, APU PPT	Perbamida	Bojonegoro	8.620.000
			Bellita Aulia	Staf HRD Personalialia			
			Lyantyo Muttafaqun Alaik	Staf IT Development			
31	24/10/2025	Pelatihan Peningkatan Kapasitas SDM BPR-S - Peningkatan Digital	Tri Hardianto, SE., SH., MH	Direktur Utama	Perbamida	Bojonegoro	2.923.000
32	10/11/2025	Training Aplikasi Digital SI-RENBIS dan SI RAKB	M. Wahyudi Indra Cahya	PE MR, Kepatuhan, APU PPT	Perbarindo	Mojokerto	5.240.000
33	20/11/2025	Susun Remunerasi Direksi dan Dekom BPR/S	Tri Hardianto, SE., SH., MH	Direktur Utama	Meta	Zoom	999.000
34	24/11/2025	Pembinaan BUMD Tahun 2025 Kab. Mojokerto	Direksi, Kabag, Kanit		Pemkab	Mojokerto	14.450.000
35	16/12/2025	Sosialisasi dan Workshop Analisis Pembiayaan UMKM	Alfian Reza Pahlevi	Kanit Bisnis Area 6	OJK	Surabaya	370.000
36	17/12/2025	Training Aplikasi Digital SIAP-TKS	M. Ibad Buchori Abdullah	Kabag HRD Personalialia	Perbarindo	Jombang	5.310.000
			M. Wahyudi Indra Cahya	Kabag MR, Kepatuhan			
37	18/11/2025	Sosialisasi Refreshment POJK Nomor 22 Tahun 2023,	Tri Hardianto, SE., SH., MH	Direktur Utama	OJK	Surabaya	880.000
			M. Wahyudi Indra Cahya	PE Manrisk, Kepatuhan, APU PPT			
TOTAL BIAYA PENDIDIKAN 2025							205.158.999

IV. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN
A. Neraca

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MAJATAMA PERSERODA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>31 Desember 2025</u>	<u>31 Desember 2024</u>
ASET		
Kas	2.399.279.500	1.158.886.400
Pendapatan bunga yang akan dite	1.388.968.455	624.782.041
Penempatan pada bank lain		
Pihak ketiga	45.375.142.053	37.049.983.896
Cadangan kerugian penurunan nilai	(135.652.493)	(185.249.919)
Jumlah - bersih	45.239.489.560	36.864.733.977
Kredit yang diberikan		
Pihak berelasi	-	-
Pihak ketiga	202.945.197.462	197.251.377.634
Provisi yang belum diamortisasi	(2.114.708.003)	(1.961.054.707)
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(2.036.511.321)	(1.944.778.948)
Pendapatan bunga ditangguhkan	-	-
Cadangan kerugian penurunan nilai	(4.278.033.548)	(2.181.290.012)
Jumlah - bersih	194.515.944.590	191.164.253.967
Agunan Yang Diambil Alih	4.433.477.704	2.926.581.071
Aset tetap		
Harga perolehan	3.570.944.265	3.504.095.265
Akumulasi penyusutan	(2.914.759.402)	(2.665.398.846)
Jumlah - bersih	656.184.863	838.696.419
Aset takberwujud		
Harga perolehan	377.000.000	377.000.000
Akumulasi amortisasi	(300.749.961)	(224.499.981)
Jumlah - bersih	76.250.039	152.500.019
Aset pajak tangguhan	15.461.009	-
Aset lain-lain	1.774.059.848	1.162.759.120
JUMLAH ASET	<u>250.499.115.568</u>	<u>234.893.193.014</u>

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MAJATAMA PERSERODA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>31 Desember 2025</u>	<u>31 Desember 2024</u>
LIABILITAS DAN EKUITAS		
LIABILITAS		
Liabilitas segera	467.536.726	777.723.784
Utang bunga	257.997.341	251.936.166
Utang pajak	995.529.317	1.034.263.887
Simpanan nasabah		
Pihak berelasi	-	-
Pihak ketiga	126.029.430.958	109.533.396.295
Jumlah - bersih	126.029.430.958	109.533.396.295
Simpanan dari bank lain		
Pihak berelasi	-	-
Pihak ketiga	52.401.030.061	46.800.602.740
Jumlah	52.401.030.061	46.800.602.740
Pinjaman yang diterima	27.362.018.475	36.521.727.034
Liabilitas Pajak Tangguhan	-	-
Liabilitas imbalan kerja	-	-
Kewajiban Lainnya	3.435.492.492	2.717.052.752
JUMLAH LIABILITAS	210.949.035.370	197.636.702.659
EKUITAS		
Modal saham-nilai nominal Rp1.000.000 per saham		
Modal dasar - 100.000.000		
Modal ditempatkan dan disetor penuh -		
50.000 dan 40.000 saham	22.820.000.000	22.820.000.000
Dana setoran modal	-	-
Kerugian pengukuran kembali atas program imbalan pasti		
- setelah pajak tangguhan	-	-
Saldo laba		
Cadangan umum	4.680.585.098	3.077.053.834
Cadangan Tujuan	3.341.780.200	3.341.780.200
Belum ditentukan penggunaannya	8.707.714.900	8.017.656.321
JUMLAH EKUITAS	39.550.080.198	37.256.490.355
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	250.499.115.568	234.893.193.014

B. Laba Rugi

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MAJATAMA PERSERODA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL		
Pendapatan bunga	35.685.891.372	30.392.395.274
Beban bunga	10.904.407.823	10.070.569.883
Pendapatan bunga - bersih	24.781.483.549	20.321.825.391
Pendapatan operasional lainnya	1.369.442.271	1.533.870.193
Jumlah pendapatan operasional	26.150.925.820	21.855.695.584
Beban penyisihan kerugian penurunan nilai aset keuangan	3.101.806.563	1.196.379.551
Beban pemasaran	245.026.500	157.401.782
Beban umum dan administrasi	12.015.608.425	10.207.649.744
Beban operasional lainnya	132.585.351	183.771.529
Jumlah beban operasional	15.495.026.839	11.745.202.606
LABA OPERASIONAL	10.655.898.981	10.110.492.978
PENDAPATAN (BEBAN) NON-OPERASIONAL		
Pendapatan non-operasional	144.499.543	17.250.419
Beban non-operasional	(73.992.175)	(56.072.400)
Beban non-operasional - bersih	70.507.368	(38.821.981)
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	10.726.406.349	10.071.670.997
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - BERSIH		
Pajak Kini	2.034.152.458	2.054.014.675
Pajak Tangguhan	166.593.149	-
Jumlah Beban Pajak Penghasilan	2.200.745.607	2.054.014.675
LABA BERSIH	8.525.660.743	8.017.656.322
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:		
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti	-	-
Pajak penghasilan terkait	-	-
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN - BERSIH	-	-
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF	8.525.660.743	8.017.656.322

C. Arus Kas

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT MAJATAMA PERSERODA
LAPORAN ARUS KAS
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	31 Desember 2025
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI	
Penerimaan bunga, provisi dan komisi	34.921.704.958
Pembayaran bunga	(10.889.486.891)
Pembayaran beban karyawan	(7.840.987.612)
Pembayaran beban umum dan administrasi	(4.112.685.356)
Penerimaan dari pendapatan operasional lainnya	314.779.818
Penerimaan dari pendapatan non operasional - bersih	70.507.368
Penyesuaian Lainnya atas Pendapatan dan beban	(1.042.293.322)
Pembayaran pajak penghasilan	(2.072.887.028)
Penerimaan kas sebelum perubahan dalam aset dan liabilitas operasi	9.348.651.936
Penurunan (kenaikan) dalam aset operasi:	
Kredit yang diberikan	(6.955.330.792)
Aset lain-lain	(725.237.500)
Kenaikan (penurunan) dalam liabilitas operasi:	
Liabilitas segera	(319.046.816)
Simpanan nasabah	14.495.431.923
Simpanan dari bank lain	7.601.030.061
Kewajiban Lainnya	718.439.740
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	24.163.938.552
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI	
Pembelian aset tetap	(66.849.000)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN	
Pembayaran pinjaman yang diterima	(9.159.708.559)
Pembagian Laba Tunai	(5.371.829.736)
Arus kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	(14.531.538.295)
Kenaikan bersih kas dan setara kas	9.565.551.257
Kas dan setara kas pada awal tahun	36.208.870.296
Kas dan setara kas pada akhir tahun	45.774.421.553
Kas dan setara kas pada akhir tahun terdiri dari:	
Kas	2.399.279.500
Penempatan pada bank lain - jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang sejak tanggal perolehan	43.375.142.053
Jumlah kas dan setara kas	45.774.421.553

D. Laporan Perubahan Ekuitas

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MAJATAMA PERSERODA							
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS							
Tahun yang berakhir pada tanggal							
31 Desember 2025							
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)							
Keterangan	Modal saham ditempatkan dan disetorkan penuh	Dana Setoran Modal	Kerugian pengukuran kembali program imbalan pasti - setelah pajak tangguhan	Saldo laba			Jumlah ekuitas
				Cadangan Umum	Cadangan Tujuan	Belum Ditentukan Penggunaannya	
Saldo 31 Desember 2023	22.820.000.000	-	-	2.338.641.223	2.603.367.589	7.384.126.111	35.146.134.923
Setoran modal		-	-	-		-	-
Bagian Laba untuk Pemda 54,95%						(4.057.614.219)	
Bagian Laba untuk Kop. Sahabat Karyawan 0,05%	-	-	-	-		(3.655.142)	(3.655.142)
Pembentukan cadangan umum	-	-	-	738.412.611		(738.412.611)	-
Pembentukan cadangan Tujuan					738.412.611	(738.412.611)	
Dana Sosial 3%						(221.523.783)	
Tantiem 4%						(295.365.044)	
Jasa Produksi 8%						(590.730.089)	
Dana Kesejahteraan 10%						(738.412.611)	
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-		8.017.656.322	8.017.656.322
Saldo 31 Desember 2024	22.820.000.000	-	-	3.077.053.834	3.341.780.200	8.017.656.321	37.256.490.356
Penyesuaian saldo awal atas dampak penerapan SAK EP	-	-	-	-	-	182.054.158	182.054.158
Saldo 1 Januari 2025	22.820.000.000	-	-	3.077.053.834	3.341.780.200	8.199.710.479	37.438.544.514
Setoran modal			-	-			-
Bagian Laba untuk Pemda 54,95%						(4.405.846.200)	
Bagian Laba untuk Kop. Sahabat Karyawan 0,05%						(3.864.777)	
Pembentukan cadangan				1.603.531.264		(1.603.531.264)	
Dana Sosial 3%						(240.529.690)	
Tantiem 4%						(320.706.253)	
Jasa Produksi 8%						(641.412.506)	
Dana Kesejahteraan 10%						(801.765.632)	
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-		-	-
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-		8.525.660.743	8.525.660.743
Saldo 31 Desember 2025	22.820.000.000	-	-	4.680.585.098	3.341.780.200	8.707.714.900	39.550.080.199

E. Catatan Atas Laporan Keuangan

KAS	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Kas Teller	2.397.779.500	1.157.386.400
Kas Kecil	1.500.000	1.500.000
Jumlah	2.399.279.500	1.158.886.400
PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Kredit yang diberikan	1.382.902.975	617.198.657
Penempatan pada bank lain	6.065.480	7.583.384
Jumlah	1.388.968.455	624.782.041
PENEMPATAN PADA BANK LAIN	31 Desember 2025	31 Desember 2024
a. Berdasarkan jenis dan nama bank		
Giro		
Pihak ketiga		
PBL - Giro Bank Jatim	2.178.341.768	890.826.971
PBL - Giro Bank Danamon	13.213.133	4.512.563
PBL - Giro BNI	88.012.517	28.949.020
Jumlah giro	2.279.567.418	924.288.554
Tabungan		
Pihak ketiga		
PBL - Tabungan Bank Mandiri	9.917.076.504	2.310.554.003
PBL - Simpeda Bank Jatim	1.848.328.999	10.826.615.955
PBL - Tabungan Bank Mega	-	-
PBL - Tabungan Bank Muamalat	127.363.492	123.445.121
PBL - Tabungan Bank Permata Syariah	227.419.924	43.711.939
PBL - Tabungan Bank BCA	571.543.396	2.464.147.049
PBL - Tabungan Bank Panin	3.484.367	3.604.333
PBL - Tabungan Bank Mandiri Area 2	-	-
PBL - Tabungan Bank Mandiri Area 1	-	-
PBL - Tabungan Bank Rakyat Indonesia	2.134.116.820	654.848.145
PBL - Tabungan Bank Danamon	1.036.995.557	86.795.614
PBL - Tabungan Bank CIMB Niaga	33.048.475	33.547.282
PBL - Tabungan Bank Permata Konvensional	9.613.544.352	1.077.267.985
PBL - Tab. BPR Surya Artha Utama	-	-
PBL - Tabungan BPR Lestari	12.447.236	12.467.589
PBL - Tabungan BPR Jombang	98.218.829	419.547.610
PBL - Tabungan BPR Delta Artha Sidoarjo	303.144.817	1.200.903.929
PBL - Tabungan Bank BNI	12.388.841.867	8.054.224.343
PBL - Tabungan BPRS Mojo Artho	-	-
PBL - Tabungan Bank Syariah Indonesia	-	331.673.285
PBL - Tabungan Simarmas Jombang	-	202.341.160
Jumlah tabungan	38.315.574.635	27.845.695.342
Deposito berjangka		
Pihak ketiga		
PBL - Dep Bank Jatim	30.000.000	30.000.000
PBL - Dep BPR Jombang	-	-
PBL - Deposito Bpr Bhapertim Persada	-	-
PBL - Deposito Bpr Puri Seger Sentosa	-	-
PBL - Deposito Bank Muamalat	-	-
PBL - Deposito Hembangan Artha Selaras	-	-
PBL - Dep. Bpr Bakti Artha Sejahtera Sampang	-	-
PBL - Dep. Pd Bpr Bank Daerah Tulungagung	-	-
PBL - Dep. Bank Andara	-	-
PBL - Dep. BPR Dhasatra Artha S	-	-
PBL - Dep Bank Permata	250.000.000	250.000.000
PBL - Dep Perumda BPR Bank Gresik	-	1.000.000.000
PBL - Dep BPR Surya Artha Utama	2.000.000.000	2.000.000.000
PBL - Dep BPRS Kota Mojokerto	-	-
PBL - Dep BPR Artha Kanjuruhan Malang	-	-
PBL - Dep BPR Delta Artha	2.000.000.000	5.000.000.000
PBL - Dep Bank Kota Madiun	500.000.000	-
Jumlah deposito berjangka	4.780.000.000	8.280.000.000
Jumlah penempatan pada bank lain	45.375.142.053	37.049.983.896
Cadangan kerugian penurunan nilai	(135.652.493)	(185.249.919)
Penempatan pada bank lain - bersih	45.239.489.560	36.864.733.977

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
b. Berdasarkan jangka waktu		
Giro		
< 1 bulan	2.279.567.418	924.288.554
Tabungan		
< 1 bulan	38.315.574.635	27.845.695.342
Deposito berjangka		
1 bulan	8.000.000.000	1.000.000.000
3 bulan	6.000.000.000	3.000.000.000
Jumlah	14.000.000.000	4.000.000.000
Penempatan pada bank lain - jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang sejak tanggal perolehan	54.595.142.053	32.769.983.896
Deposito berjangka		
6 bulan	2.000.000.000	4.000.000.000
12 bulan	(11.220.000.000)	280.000.000
Penempatan pada bank lain - jangka waktu jatuh tempo lebih dari tiga bulan sejak tanggal perolehan	(9.220.000.000)	4.280.000.000
Jumlah penempatan pada bank lain	45.375.142.053	37.049.983.896

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
c. Perubahan cadangan kerugian penurunan nilai penempatan pada bank lain adalah sebagai berikut:		
Saldo awal tahun	185.249.919	128.789.219
Penyisihan selama tahun berjalan	161.431.422	170.716.972
Pemulihan CKPN - Penempatan pada Bank Lain	(211.028.848)	(114.256.272)
Saldo akhir tahun	135.652.493	185.249.919
	(0)	(0)

KREDIT YANG DIBERIKAN	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Kredit yang diberikan	202.945.197.462	197.251.377.634
Provisi yang belum diamortisasi	(2.114.708.003)	(1.961.054.707)
Biaya Administrasi yang belum diamortisasi	(2.036.511.321)	(1.944.778.948)
Sub jumlah	198.793.978.138	193.345.543.979
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(4.278.033.548)	(2.181.290.012)
Jumlah - bersih	194.515.944.590	191.164.253.967

a. Kredit yang diberikan menurut kolektabilitas:

Keterangan	31 Desember 2025		31 Desember 2024	
	Rp	%	Rp	%
Lancar	189.878.800.413	93,56%	181.951.204.698	92,24%
Dalam Perhatian Khusus	1.491.807.084	0,74%	2.547.231.274	1,29%
Kurang Lancar	0	0,00%	1.018.155.528	0,52%
Diragukan	292.183.670	0,14%	471.970.490	0,24%
Macet	11.282.406.295	5,56%	11.262.815.644	5,71%
Kredit NPL	11.574.589.965	5,70%	12.752.941.662	6,47%
Jumlah	202.945.197.462	100,0%	197.251.377.634	100%

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
b. Kredit yang diberikan menurut jenis:		
Kontraktual		
Pihak ketiga		
Modal kerja	30.777.805.750	53.917.292.875
Investasi	8.685.936.359	10.257.191.514
Konsumsi	163.481.455.353	133.076.893.245
Sub jumlah	202.945.197.462	197.251.377.634
Pihak berelasi		
Modal kerja	-	-
Sub jumlah	-	-
Jumlah	202.945.197.462	197.251.377.634

Berdasarkan POJK No. 23 Tahun 2022 tentang Batas Maksimum Pemberian Kredit Bank Perkreditan Rakyat Dan Batas Maksimum Penyaluran Dana Bank Pembiayaan Rakyat Syariah, pasal 26 ayat (1) bahwa Kredit atau Pembiayaan kepada:

- anggota Direksi;
- anggota Dewan Komisaris; dan/atau
- pegawai BPR atau BPRS yang memenuhi kriteria Pihak Terkait,

yang ditujukan untuk peningkatan kesejahteraan dan dibayar kembali dari pendapatan yang diperoleh dari BPR atau BPRS yang bersangkutan, dikecualikan sebagai pemberian Kredit atau Pembiayaan kepada Pihak Terkait sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8.

c. Perubahan cadangan kerugian kredit yang diberikan adalah sebagai berikut:	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Saldo awal tahun	2.181.290.012	2.209.445.173
Penyesuaian saldo awal atas dampak penerapan SAK EP	-	-
Penyisihan selama tahun berjalan	2.940.375.141	1.025.662.579
Pemulihan CKPN	(843.633.605)	(1.053.817.740)
Penghapusbukuan kredit selama tahun berjalan	-	-
Saldo akhir tahun	4.278.031.548	2.181.290.012

d. Mutasi kredit yang dihapusbuku adalah sebagai berikut:	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Saldo awal tahun	2.348.064.158	2.348.064.158
Penghapusbukuan kredit selama tahun berjalan	-	-
Penerimaan kembali kredit yang dihapus buku	-	-
Saldo akhir tahun	2.348.064.158	2.348.064.158

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 581/26/416-401/SK/2025 tanggal 2 September 2025 terkait kebijakan kredit sebagai berikut:

No	Jenis Kredit dan Surat Keputusan	Suku Bunga (Pertahun)	Provisi (x Plafon)	Admin (x Plafon)
1	Karyawan Flat dengan potong Gaji	12% Flat	1,00%	1,00%
2	Pengusaha Flat a. ≤ Rp.20Juta b. >Rp. 20Juta ≥ 1 th ≥ 2 th ≥ 3 th ≥ 4 th ≥ 5 th	18% Flat 15% Flat 15,25% Flat 15,5% Flat 15,75% Flat 16% Flat	0-3th =1% >3-4th =1,25% >4-5th =1,5%	1,00%
3	Multiguna Anuitas	24% Anuitas	0,75%	1,25%
4	Multiguna Flat	18% Anuitas	0,75%	1,25%
5	KSM Flat 1th 2th 3th	9% Flat 8,85% Flat 8,7% Flat	0,50% 1,00% 1,50%	1,00%
6	KSM Anuitas 1th 2th 3th	16,55% Anuitas 16,15% Anuitas 15,79% Anuitas	0,50% 1,00% 1,50%	1,00%
7	KSM Musiman	17% Efektif	2,00%	3,00%
8	Rekening Koran	24% Efektif	1,00%	1,00%
9	Musiman	30% Efektif	Per bulan 0,1%	0,50%
10	KST	24% Anuitas	0,75%	1,25%
11	Pengusaha Anuitas a. ≤ Rp.20Juta b. >Rp. 20Juta ≥ 1 th ≥ 2 th ≥ 3 th ≥ 4 th ≥ 5 th	24% Anuitas 21% Anuitas 21,5% Anuitas 22% Anuitas 22,5% Anuitas 23% Anuitas	0-3th =1% >3-4th =1,25% >4-5th =1,5%	1,00%
12	ABT	21% Flat dari palfond	1,00%	1,00%
13	Karyawan Anuitas dengan potong gaji Bank Jatim	19% Anuitas	1,00%	1,00%
14	Pembelian HP dan Laptop PNS	18%	0,00%	0,00%

15	Kredit Pengurus dan Karyawan BPR Majatama	Bunga LPS + 1%	0,50%	0,50%
16	KPIP	4,68	1,00%	1,00%
17	Kredit Haji (Tidak Berlaku) Pepanjangan Waktu: 1th >2th	10,8% Flat 12% Flat	1,00%	90rb
18	Perangkat Desa	17% Flat	1,00%	1,00%
19	Multiguna Musiman Porsi haji 1th >1th Perpanjangan JKW	10,8% Flat 12% Flat	1,00%	90rb%
20	Rekening Koran Pedagang Pasar Maksimal 5juta	12% Efektif	1,00%	1,00%
21	Tenaga Honor/ Teknis Dinas	13% Flat 23% Anuitas	0,50%	0,50%
22	Karyawan flat dengan potong gaji bendahara	12,5% Flat	1,00%	1,00%
23	Karyawan Anuitas dengan potong gaji bendahara	22% Anuitas	1,00%	1,00%
24	Kredit Perangkat Desa Angsuran Jkw sd. 3th Jkw > 3-4th Jkw > 4-5th	12% Flat	2,00% 2,50% 3,00%	2,00% 2,50% 3,00%
25	Kredit Cepat Perangkat Desa	17% Efektif	2,00%	3,00%
26	Inventasi a. ≤ Rp.20Juta b. >Rp. 20Juta ≥ 1 th ≥ 2 th ≥ 3 th ≥ 4 th ≥ 5 th	24% Anuitas 21% Anuitas 21,5% Anuitas 22% Anuitas 22,5% Anuitas 23% Anuitas	0-3th =1% >3-4th =1,25% >4-5th =1,5%	1,00%
27	Perikanan	6% Flat=angsuran Bunga dan Bunga Setara 6,25% Flat = Ansuran Bunga Setiap bulan dan setiap 6 bulan Ansuran	0,50%	3,00%
28	P2P Lending	>12% Efektif pertahun (sesuai dengan penawaran masing-masing	Sesuai ketentuan dari platform fintec	
29	Fasilitas kredit kepada supplier	12,5% Flat	0,75%	0,42%
30	Multiguna Utama dengan setoran awal Rp. 1.300.000,- Pro + adm Rp. 200rb Pendaftaran Rp.850rb, Bank Rp.250rb	9,6% flat atau 0,8% per bulan	Rp. 175.000	Rp. 25.000
31	Kredit Sertifikasi Guru a Jkw s.d 3th b Jkw > 3-4th c Jkw > 4-5th	11% Flat	1,00% 1,25% 1,50%	1,00% 1,25% 1,50%
32	Kredit Sindikasi Max Jkw 5 tahun	Berdasarkan kesepakatan pada PKS antara Bank dengan mitra sindikasi		
33	Kredit Perumahan	15% p.a Anuitas	0,75%	0,75%
34	Kredit Sumringah tanpa agunan, maksimal 2jt & agunan maksimal 5jt	12% Flat per tahun	2,00%	3,00%

35	Kredit Sistem Akses Tarik Setor (SAT SET)	18% Efektif per	1,00%	1,00%
36	Kredit Kepemilikan Barang Maksimal plafond 50jt	Sept s.d Okt'23 11% Flat Nop'23 dan seterusnya 15%	Nihil	Nihil
37	Kredir renovasi rumah tanpa jaminan, pembayaran angsuran melalui potong gaji maksimal plafond Rp. 50jt Dengan jaminan maksimal kredit yang diberikan tidak melebihi ketentuan BMPK	Sept s.d Okt'23 10% Flat Nop'23 dan seterusnya 12%	0,75%	0,75%
38	Kredit Kendaraan Bermotor (KKB) Kredit yang diberikan pada masyarakat umum untuk berbaqai kebutuhan dengan agunan BPKB Maksimal plafond tidak melebihi ketentuan BMPK	18% Anuitas p.a	1,00%	1,00%
39	Fasilitas tambahan kredit Kades & Perangkat Desa yang masih memiliki fasilitas pada produk kredit Perangkat Desa Angsuran dan Kredit Perangkat Desa Angsuran Anuitas, Plafond tidak melebihi BMPK, blokir minimal 3X angsuran, Jkw s.d 3th Jkw > 3-4th Jkw > 4-5th	15% Anuitas	1,00% 1,25% 1,50%	1,00% 1,25% 1,50%
40	Kredit Perangkat Desa Angsuran Anuitas, Plafond tidak melebihi BMPK, blokir minimal 3X angsuran, Jkw Kredit Max. 10 th. Jkw s.d 3th Jkw > 3-4th Jkw > 4-5th	18% Anuitas	1,00% 1,25% 1,50%	1,00% 1,25% 1,50%
41	Kredit Sertifikasi Guru Kabupaten a. Jkw s.d 3th b. Jkw > 3-4th c. Jkw > 4-5th	19% Anuitas	1,00% 1,25% 1,50%	1,00% 1,25% 1,50%
42	Fasilitas kredit kepada supplier	12,5% Efektif pertahun	0,75%	0,75%
43	Kredit Sertifikasi Guru Kota a. Jkw s.d 3th b. Jkw > 3-4th c. Jkw > 4-5th	19% Anuitas	1,00% 1,25% 1,50%	1,00% 1,25% 1,50%
44	Kredit P3K Kabupaten	19% Anuitas	1,00%	1,00%
45	Kredit P3K Kota	19% Anuitas	1,00%	1,00%
46	Kredit Pegawai Kota Mojokerto	19% Anuitas	1,00%	1,00%
47	Kredit Harian Majatama	15% Anuitas	0,50%	0,50%
48	Kredit PPPK	12% dan mengikuti ketentuan direksi	1,00%	Rp. 150.000

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi tahun 2024 terkait kebijakan kredit sebagai berikut:

No	Jenis Kredit dan Surat Keputusan	Suku Bunga (Pertahun)	Provisi (x Plafon)	Admin (x Plafon)
1	Kredit Sertifikasi Guru No.581/02/416-401/SK.Dir/2024 tanggal 10 Januari 2024	11% Flat	0 - 3 Th = 2% 3 - 4 Th = 2,5% > 4 - 10 Th = 3%	
2	Kredit Fasilitas Kepala Desa dan Perangkat Desa No.581/16/416-401/SK/2024 tanggal 30 Mei 2024	15% Efektif Harian	1,00%	1,00%
3	Kredit Kendaraan Bermotor No.581/12/416-401/SK/2024 tanggal 25 Maret 2024	18% Anuitas Pertahun	1,00%	1,00%
4	Fasilitas Tambahan Kredit Kepala Desa dan Perangkat Des No.581/15/416-401/SK/2024 tanggal 13 Mei 2024	15% Anuitas Pertahun	0 - 3 Th = 2% 3 - 4 Th = 2,5% > 4 - 10 Th = 3%	
5	Kredit Modal Kerja Supplier No.581/50/416-401/SK.Dir/2024 tanggal 19 Desember 2024	Suku bunga efektif mengikuti keputusan direksi	0,75%	0,75%
6	Kredit Perangkat Desa Anuitas No.581/48/416-401/SK.Dir/2024 tanggal 2 Desember 2024	18% Anuitas Pertahun	0 - 3 Th = 2% 3 - 4 Th = 2,5% > 4 - 10 Th = 3%	
7	Kredit Sertifikasi Guru Anuitas No.581/49/416-401/SK.Dir/2024 tanggal 2 Desember 2024	19% Anuitas Pertahun	0 - 3 Th = 2% 3 - 4 Th = 2,5% > 4 - 10 Th = 3%	
8	Perubahan Kredit Pegawai Honor/ Tenaga Teknis Pemerintah Daerah No.581/51/416-401/SK.Dir/2024 tanggal 20 Desember 2024	Suku bunga anuitas mengikuti keputusan direksi	0,50%	0,50%

Berdasarkan SK Direksi No.580/24/416-401/SK/2025 tanggal 01 Januari 2025 tentang Penyesuaian Perhitungan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) yang mulai berlaku tanggal 01 Januari 2025 mengatur ketentuan berikut ini:

- 1 BPR melakukan penilaian Aset Keuangan Penempatan Bank Lain dan Kredit dalam kriteria Aset Baik.
- 2 BPR dalam menilai kriteria Aset keuangan Baik memenuhi beberapa kriteria sebagai berikut
 - a. Aset keuangan diterbitkan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia;
 - b. Aset Keuangan dijamin oleh LPS; dan/atau
 - c. Aset Keuangan tidak memiliki tunggakan lebih dari 7 (tujuh) hari dan tidak pernah dilakukan restrukturisasi.
- 3 BPR Wajib membentuk CKPN terhadap aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria Aset Baik sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat.
- 4 Aset Keuangan berupa penempatan bank lain akan dilakukan perhitungan CKPN jika aset tersebut memiliki tunggakan pokok dan/atau bunga lebih dari 7 (tujuh) hari.
- 5 Nilai CKPN didapatkan dari perkalian antara nilai PD, LGD, dan EAD.
- 6 BPR dalam menilai CKPN menggunakan metode estimasi penurunan nilai kredit secara kolektif dan mengelompokkan kredit berdasarkan nilai kolektibilitas.
- 7 BPR dalam menghitung nilai Probability of Default (PD) menerapkan metode pendekatan Migration Analysis.
- 8 BPR dalam menghitung nilai Loss Given Default (LGD) menerapkan metode pendekatan LGD Combine yaitu menghitung kombinasi dari jumlah nominal Expected Recoveries, Collateral Shortfall, dan Pelunasan atas kredit Macet diatas lebih dari 1 tahun.
- 9 Dalam menghitung nilai LGD, BPR Menetapkan periode selama 3 tahun sampai dengan posisi terkini BPR melakukan perhitungan LGD.

Pada tanggal 25 Juli 2025, Direksi mengeluarkan Surat Keputusan Direksi No. .581/24/416-401/SK/2025 tentang Penyesuaian Perhitungan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN), BPR menyesuaikan tarif dan ketentuan sebelumnya kerana hasil evaluasi menunjukkan adanya ketidaksesuaian tarif dengan kondisi terkini perusahaan, sebaaaai berikut:

- 1 Memperluas periode data LGD menjadi 5 tahun terakhir (rentang tahun 2019-2024). Fokus diberikan kepada kredit kolektibilitas 5 yang berumur lebih dari 4 tahun sebagai dasar estimasi pemulihan.
- 2 Ketentuan khusus: kredit Kolektibilitas 5 dengan tunggakan lebih dari 1.095 hari (3 tahun), nilai CKPN yang diakui harus sebesar nilai PPKA (Penyisihan Penilaian Kualitas Aset), kecuali jika nilai PPKA adalah nol, maka kembali menggunakan nilai CKPN.

AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH

Agunan Yang Diambil Alih
Jumlah

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
	4.433.477.704	2.926.581.071
Jumlah	4.433.477.704	2.926.581.071

ASET TETAP

Uraian	Saldo 31/12/2024	Mutasi Tahun 2025		Saldo 31/12/2025
		Penambahan	Pengurangan	
Harga Perolehan:				
Kendaraan bermotor	1.678.570.000	-	-	1.678.570.000
Inventaris kantor	1.800.025.265	66.849.000	-	1.866.874.265
Aset (tax Amnesty)	25.500.000	-	-	25.500.000
Jumlah	3.504.095.265	66.849.000	-	3.570.944.265
Akumulasi Penyusutan:				
Kendaraan bermotor	1.015.317.850	135.297.852	-	1.150.615.702
Inventaris kantor	1.624.580.996	114.062.704	-	1.738.643.700
Aset (Tax Amnesty)	25.500.000	-	-	25.500.000
Jumlah	2.665.398.846	249.360.556	-	2.914.759.402
Nilai buku	838.696.419			656.184.863

ASET TETAP (lanjutan)

Uraian	Saldo 31/12/2023	Mutasi Tahun 2024		Saldo 31/12/2024
		Penambahan	Pengurangan	
Harga Perolehan:				
Kendaraan bermotor	1.678.570.000	-	-	1.678.570.000
Inventaris kantor	1.708.563.265	91.462.000	-	1.800.025.265
Aset (tax Amnesty)	25.500.000	-	-	25.500.000
Jumlah	3.412.633.265	91.462.000	-	3.504.095.265
Akumulasi Penyusutan:				
Kendaraan bermotor	880.019.877	135.297.973	-	1.015.317.850
Inventaris kantor	1.491.498.687	133.082.309	-	1.624.580.996
Aset (Tax Amnesty)	25.500.000	-	-	25.500.000
Jumlah	2.397.018.565	268.380.281	-	2.665.398.846
Nilai buku	1.015.614.700			838.696.419

ASET TAKBERWUJUD

Uraian	Saldo 31/12/2024	Mutasi Tahun 2025		Saldo 31/12/2025
		Penambahan	Pengurangan	
Harga Perolehan:				
Piranti Lunak	377.000.000	-	-	377.000.000
Jumlah	377.000.000	-	-	377.000.000
Akumulasi Amortisasi:				
Piranti Lunak	224.499.981	76.249.980	-	300.749.961
Jumlah	224.499.981	76.249.980	-	300.749.961
Nilai buku	152.500.019			76.250.039

Uraian	Saldo 31/12/2023	Mutasi Tahun 2024		Saldo 31/12/2024
		Penambahan	Pengurangan	
Harga Perolehan:				
Piranti Lunak	377.000.000	-	-	377.000.000
Jumlah	377.000.000	-	-	377.000.000
Akumulasi Amortisasi:				
Piranti Lunak	148.250.001	76.249.980	-	224.499.981
Jumlah	148.250.001	76.249.980	-	224.499.981
Nilai buku	228.749.999			152.500.019

ASET LAIN-LAIN

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Pajak Dibayar Dimuka	-	-
Sewa Dibayar Dimuka	180.000.000	122.500.000
Asuransi Dibayar Dimuka	9.804.508	7.241.280
Maintenance IT Dibayar Dimuka	580.000.000	754.000.000
Tagihan Kepada PT Asuransi Jamkrida	970.587.509	226.590.209
Lainnya		
Rupa-Rupa Aset Lainnya	33.667.831	52.427.631
Jumlah	1.774.059.848	1.162.759.120

Rincian Biaya Dibayar Dimuka - Sewa Gedung

Keterangan	Jangka Waktu	Nilai Sewa Rp	31 Desember 2025 Rp	31 Desember 2024 Rp
Sewa KK. Mojosari	18/12/2024 sd 18/12/2029 60 bulan	225.000.000	180.000.000	112.500.000
Sewa Ruko untuk AO	27/12/2024 sd 27/12/2025 12 bulan	10.000.000	-	10.000.000
Jumlah			180.000.000	122.500.000

LIABILITAS SEGERA

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Kewajiban Kepada Pemerintah Yang Harus Dibayar	90.878.650	82.018.892
Titipan PPh 25	-	92.323.497
Titipan Nasabah	-	402.888.001
Titipan Angsuran	24.685.800	14.506.200
Titipan Notaris Pralina	8.050.000	23.500.000
Titipan Asuransi	-	-
Titipan Lainnya	-	-
Titipan Notaris Yusita	-	-
Titipan Taksasi	-	-
Titipan PPh 21	-	-
Titipan Tunjangan Pensiun (Kesra)	-	-
Titipan Asuransi Jamkrida	32.043.349	59.081.250
Titipan Asuransi AYDA	193.831.300	-
Titipan Area 1 dan Area 2	-	-
Titipan Notaris Ari Soedono	-	-
Titipan giro siltap	-	2.700.000
Titipan an. BPJS DLH/Disperindag	-	3.144.864
Titipan Notaris Diyah	99.615.000	77.720.000
Titipan Tunjangan PPh	17.468.207	18.876.660
Titipan Tunj. PPh Dekom	964.420	964.420
Jumlah	467.536.726	777.723.784

UTANG BUNGA

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Beban Bunga Deposito	133.599.847	127.669.008
Beban - Bunga Deposito Abp	104.910.911	96.254.077
Beban - Bunga Pinjaman	19.486.583	28.013.081
Jumlah	257.997.341	251.936.166

PERPAJAKAN	31 Desember 2025	31 Desember 2024
a. Utang pajak		
Pajak penghasilan pasal 29	892.204.267	1.034.263.887
Pajak penghasilan pasal 25	103.325.050	-
Jumlah	995.529.317	1.034.263.887
b. Pajak penghasilan	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Penghasilan (beban) pajak Bank terdiri dari:		
Beban pajak kini	2.034.152.458	2.054.014.675
Manfaat pajak tangguhan	166.593.149	-
Jumlah	2.200.745.607	2.054.014.675
Pajak Kini		
Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:		
	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Laba sebelum taksiran pajak penghasilan sesuai dengan laporan laba rugi	10.726.406.349	10.071.670.997
Perbedaan yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal:		
Perbedaan Tetap		
Koreksi Positif		
- Beban Penyisihan PPAP ABA	161.431.422	170.716.972
- Langgan Koran	2.290.000	3.652.000
- Jamuan Tamu	21.672.050	14.632.075
- Beban HUT & Olah Raga	11.036.000	2.820.000
- Pembayaran pajak (yang tidak boleh dibebankan)	-	1.479.510
- Beban Non Operasional Lainnya	12.979.936	14.080.200
- PPKA Fiskal	-	272.876.190
	209.409.408	480.256.947
Koreksi Negatif		
- Pendapatan Bunga ABA PPh Final	(6.748.106)	(6.386.178)
- Kelebihan PPAP ABA	(211.028.848)	(114.256.272)
- Cadangan Lainnya	-	(311.642.500)
- Beban Pemeliharaan	(24.757.469)	(24.757.469)
	(242.534.423)	(457.042.419)
Jumlah	(33.125.015)	23.214.528
PERPAJAKAN (lanjutan)	31 Desember 2025	31 Desember 2024
b. Pajak penghasilan (Lanjutan)		
Pajak Kini (lanjutan)		
Perbedaan waktu:		
Imbalan pasca kerja	-	-
Jasa produksi	-	-
Penyusutan aset tetap	-	-
Cadangan kerugian penurunan nilai aset keuangan - kredit	(809.465.394)	-
Jumlah	(809.465.394)	-
Jumlah koreksi fiskal	(842.590.409)	23.214.528
Laba fiskal	9.883.815.941	10.094.885.525
Kompensasi rugi fiskal	-	-
Laba fiskal setelah kompensasi kerugian	9.883.815.941	10.094.885.525
Peredaran Bruto	37.199.833.186	31.943.515.886
PhKP yang memperoleh fasilitas	1.275.336.808	1.516.910.371
PHKP yang tidak memperoleh fasilitas	8.608.479.133	8.577.975.154
Beban pajak kini		
11%	140.287.049	166.860.141
22%	1.893.865.409	1.887.154.534
Jumlah pajak kini	2.034.152.458	2.054.014.675
Pajak penghasilan dibayar di muka:		
Pajak penghasilan pasal 25	1.141.948.191	1.019.750.788
Jumlah pajak penghasilan dibayar di muka	1.141.948.191	1.019.750.788
Pajak penghasilan kurang bayar	892.204.267	1.034.263.887
Rekonsiliasi antara beban pajak dengan laba akuntansi adalah sebagai berikut:		
	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Laba sebelum taksiran pajak penghasilan sesuai dengan laporan laba rugi	10.726.406.349	10.071.670.997
Perbedaan yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal:		
- Beban Penyisihan PPAP ABA	161.431.422	170.716.972
- Langgan Koran	2.290.000	3.652.000
- Jamuan Tamu	21.672.050	14.632.075
- Beban HUT & Olah Raga	11.036.000	2.820.000
- Pembayaran pajak (yang tidak boleh dibebankan)	-	1.479.510
- Beban Non Operasional Lainnya	12.979.936	14.080.200
- PPKA Fiskal	-	272.876.190
- Pendapatan Bunga ABA PPh Final	(6.748.106)	(6.386.178)
- Kelebihan PPAP ABA	(211.028.848)	(114.256.272)
- Cadangan Lainnya	-	(311.642.500)
- Beban Pemeliharaan	(24.757.469)	(24.757.469)
Jumlah	(33.125.015)	23.214.528
Laba sebelum pajak setelah beda tetap	10.693.281.335	10.094.885.525
Peredaran Bruto	37.199.833.186	31.943.515.886
PhKP yang memperoleh fasilitas	1.379.784.424	1.516.910.371
PHKP yang tidak memperoleh fasilitas	9.313.496.911	8.577.975.154
Beban pajak dengan tarif yang berlaku		
11%	151.776.287	166.860.141
22%	2.048.969.320	1.887.154.534
Jumlah	2.200.745.607	2.054.014.675

PERPAJAKAN (lanjutan)**c. Pajak Tangguhan**

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024	Penyesuaian saldo awal	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain	31 Desember 2025
Aset (liabilitas) pajak tangguhan:					
CKPN - Kredit	-	182.054.158	(166.593.149)	-	15.461.009
Jasa produksi	-	-	-	-	-
Imbalan pasca kerja	-	-	-	-	-
Jumlah	-	182.054.158	(166.593.149)	-	15.461.009

SIMPANAN NASABAH**31 Desember 2025** **31 Desember 2024**

Berdasarkan jenisnya simpanan nasabah terdiri dari:

Tabungan**Pihak ketiga**

Kontraktual	72.942.720.958	62.264.186.295
Jumlah tabungan	72.942.720.958	62.264.186.295

Deposito berjangka**Pihak berelasi**

Kontraktual	-	-
-------------	---	---

Pihak ketiga

Kontraktual	53.086.710.000	47.269.210.000
Jumlah deposito berjangka	53.086.710.000	47.269.210.000

Jumlah simpanan nasabah**126.029.430.958** **109.533.396.295**

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.580/01/416-401/SK/2023 tanggal 1 Februari 2023 ketentuann penetapan suku bunga dan biaya-biaya produk simpanan sebagai berikut :

Tabungan

No	Nama Produk	Suku Bunga/tahun	Biaya Admin	Penggantian Buku	Biaya penutupan
1	Candi Karyawan (01)	2,75%	3.000	7.500	7.500
2	Pinjaman Karyawan (02)	0,00%	3.000	7.500	7.500
3	Candi Umum (03)	2,75%	3.000	7.500	7.500
4	Desa (04)	0,00%	3.000	7.500	7.500
5	Simbara (05)	2,75%	3.000	7.500	7.500
6	Pinjaman pengusaha (06)	0,00%	3.000	7.500	7.500
7	Pasaran (07)	0,00%	3.000	7.500	7.500
8	Canda (08)	2% + 3% hadiah	3.000	7.500	
9	Canda Relasi (09)	2,75%	3.000	7.500	
10	Candimas (10)	LPS BPR - 1,5%		7.500	7.500
11	Candi Super (13)	3,25%	Bebas jika saldo akhir ≥ Rp. 100.000	7.500	7.500
12	Qurban (12)	0,00%		7.500	7.500
13	Simpel Umum (14)	0,75%		7.500	0
14	Simpel Kolektif (15)	0,75%		7.500	7.500
15	Cakseto (17)	LPS BPR - 1,25%	3.000	7.500	7.500
16	Candi Reward (18)	2,50%	3.000	7.500	25.000
17	Haji dan Umroh	LPS BPR - 1,5%		7.500	25.000
18	Siltap Desa	2,00%	1.000	7.500	0
19	Maja Prio	3,25%	0	7.500	0
20	Sertifikasi Guru	0,00%	1.000	7.500	7.500
21	Tabungan Guruku	2,75%	0	7.500	7.500
22	Tabungan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	2,75%	1.000	7.500	7.500

Deposito**1 Penjaminan**

No	Jangka Waktu	Nominal	Suku Bunga
1	Semua Jangka waktu	Semua jumlah penempatan	Suku Bunga LPS yang berlaku - 2,5%

2 Perorangan/ Non Corporate

No	Jangka Waktu	Nominal	Suku Bunga
1	1 Bulan	Semua jumlah penempatan	Suku Bunga LPS yang berlaku - 1,255%
2	3 Bulan	Semua jumlah penempatan	Suku Bunga LPS yang berlaku - 1%
3	6 Bulan	Semua jumlah penempatan	Suku Bunga LPS yang berlaku - 0,75%
4	12 Bulan	Semua jumlah penempatan	Suku Bunga LPS yang berlaku - 0,75%

3 Corporate/ Lembaga/ Non Perorangan

No	Jangka Waktu	Nominal	Suku Bunga
1	Semua Jangka waktu	Semua jumlah penempatan	Suku Bunga LPS yang berlaku - 1,5%

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
SIMPANAN DARI BANK LAIN		
Berdasarkan jenisnya simpanan nasabah terdiri dari:		
Tabungan		
Pihak ketiga		
Kontraktual	1.030.061	2.000.602.740
Jumlah tabungan	1.030.061	2.000.602.740
Deposito berjangka		
Pihak ketiga		
Kontraktual	52.400.000.000	44.800.000.000
Jumlah deposito berjangka	52.400.000.000	44.800.000.000
Jumlah simpanan dari bank lain	52.401.030.061	46.800.602.740

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
PINJAMAN YANG DITERIMA		
Pinjaman Bank Jatim	13.958.333.333	21.658.333.334
Pinjaman Diterima - SMF	5.999.243.070	7.514.211.086
Pinjaman Diterima - BNI	7.500.000.000	7.500.000.000
Dikurangi:		
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(95.557.928)	(150.817.386)
Jumlah - bersih	27.362.018.475	36.521.727.034

PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur

Bank mendapat fasilitas kredit Linkage Program Pola Eksekuting dari Bank Jatim Cabang Mojokerto Kerdasarkan Surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit No.061/488/KRD/CMjk/SRT tanggal 28 April 2022 dengan ketentuan sebagai berikut :

Limit Kredit	: Rp. 20.000.000.000,-
Jenis Kredit	: Kredit Linkage BPR
Jangka Waktu	: 72 Bulan
Suku Bunga	: 8 % pa efektif floating rate
Jaminan Utama	: Kelayakan Usaha PT. BPR Majatama
Jenis Jaminan Tambahan	: Outstanding nominatif debitur PT. BPR Majatama minimal sebesar 125% dari plafon kredit atau sebesar Rp. 25.000.000.000,- (dua puluh lima milyar rupiah) kredit kolektibilitas lancar serta tidak dijamin pada pihak ke -3 diikat fidusia dan dapat diperbaharui setiap 3 bulan sekali.
	Surat Kuasa untuk mendebet rekening PT. BPR Majatama seseuai dengan schedule angsuran
	Surat Pernyataan Persetujuan Pengalihan Asset Replacement berupa outstanding nominatif Kredit Kolektibilitas lancata sebesar 125% dari plafon kredit apabila PT. BPR Majatama mengalami default (tidak dapat membayar/ melunasi kewajibannya/ tidak sehat/ bangkrut/dinyatakan tidak dapat melanjutkan usahanya sesuai ketentuan OJK.
	Surat Pernyataan Persetujuan Pengalihan Asset Replacement berupa outstanding nominatif kredit kolektibilitas lancar minimal 30% dari plafond kredit apabila PT. BPR Majatama mengalami default (tidak dapat membayar atau melunasi kewajibannya/ tidak sehat/ bangkrut/ dinyatakan tidak dapat melanjutkan usahanya sesuai ketentuan OJK.

PT. Sarana Multigriya Finansial

Bank mendapat facility line kerjasama pembiayaan perumahan PT. BPR Majatama Perseroda berdasarkan Penegasan Kerjasama Pembiayaan Perumahan BPR Majatama Perseroda No. S-0010/DIR/SMF/VI/2023 tanggal 14 Juni 2023 dengan ketentuan sebagai berikut :

Limit pembiayaan	: Rp. 20.000.000.000,-
Jenis Fasilitas	: Uncommitted Facility Line
Jangka Waktu	: 5 tahun terhitung sejak pencairan fasilitas
Suku Bunga	: 7,9% pa fixed dan efektif
Jaminan	: Tagihan KMG Perumahan yang memenuhi kriteria sesuai ketetapan dari SMF Rasio agunan sebesar 110% dari fasilitas yang dicairkan dan dijaga sebesar 100% selama jangka waktu pinjaman.

Berdasarkan Perjanjian Kredit Nomor 001/MJK/PK-CCC/2024 tanggal 31 Oktober 2024, Bank mendapat fasilitas kredit dari PT. Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk dengan ketentuan sebagai berikut :

Limit pembiayaan	: Rp. 7.500.000.000,-
Bentuk Kredit	: Cash Collateral Credit/ Revolving
Jangka Waktu	: 6 (enam) bulan sejak penandatanganan kredit
Suku Bunga	: 0,9% pertahun di atas bunga simpanan yang dijamin dan dapat disesuaikan dengan tarif suku bunga yang berlaku di Bank
Provisi	: 0,10% pertahun dari maksimum kredit, dipungut proporsional sesuai jangka waktu kredit
Jaminan	: Taplus Bisnis non perorangan sebesar Rp. 7.900.00.000,- (tujuh milyar sembilan ratus juta rupiah) an. PT. BPR Majatama Perseroda.

LIABILITAS IMBALAN KERJA	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Jasa Produksi	-	-
Imbalan pasca kerja	-	-
Jumlah	-	-

Bank menghitung kewajiban estimasi imbalan kerja atas uang pesangon, uang penghargaan masa kerja dan ganti kerugian kepada karyawan, berdasarkan Undang-Undang No.6 Tahun 2023 tentang "Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No.2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja" tanggal 31 Maret 2023.

Kewajiban diestimasi atas imbalan kerja (*post employment benefit*) pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 dihitung dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dan asumsi-asumsi sebagai berikut:

Asumsi utama yang digunakan dalam perhitungan imbalan pasca kerja adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Tingkat diskonto	6,47%	6,52%
Tingkat kenaikan gaji	6,50%	6,13%
Usia pensiun	56 tahun	56 tahun

Pengakuan atas Liabilitas Imbalan Kerja sampai dengan tahun 2025, belum disajikan secara tersendiri sebagai akun Liabilitas Imbalan Kerja, tetapi masih disajikan sebagai sub akun Kewajiban Lain, Dana Kesejahteraan - Imbalan Kerja (Catatan 18). Hal ini sesuai dengan Memo Intern No. 580/40.A/416-401/2025 tanggal 29 Desember 2025, yang menyatakan bahwa, PT. BPR Majatama Perseroda dalam waktu sementara akan mencadangkan nilai perhitungan imbalan kerja dalam sub pos Dana Kesejahteraan yang mana peruntukannya sesuai yaitu dapat digunakan untuk Pensiun Karyawan.

Dalam waktu segera akan bekerjasama dengan lembaga aktuaris independen atau Kantor Konsultan Aktuaria (KKA) untuk memperhitungkan Imbalan Kerja yang sesuai dan hasilnya menjadi masukan manajemen untuk mendapatkan persetujuan dari Komisaris Utama atau Pemegang Saham dalam mendebet Pos Dana Kesejahteraan dan dikreditkan ke pos Kewajiban Imbalan

Kebijakan akuntansi pemberian jasa produksi kepada karyawan sesuai dengan Memo Intern No. 580/11.A/416-401/2025 tidak dicatat sebagai beban operasional pada tahun berjalan. Alokasi dana untuk jasa produksi tersebut diambil dari laba bersih setelah dikurangi pajak yang telah disahkan melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Kebijakan ini berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2024, dan Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 4 Tahun 2020.

KEWAJIBAN LAIN	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Cadangan Pendidikan	150.651.528	66.254.276
Cadangan Lainnya	214.740.500	58.357.500
Dana Sosial	255.392.354	296.118.164
Dana Pembinaan	3.626.254	3.626.254
Cadangan Tabungan Qurban	15.306.950	8.749.524
Pendapatan Jasa Kredit Haji Yang Ditangguhkan	210.000	390.000
Kewajiban Imbalan Kerja		58.797.067
Dana Kesejahteraan	0	2.224.759.967
- Dana Kesejahteraan - Imbalan Kerja	749.443.972	-
- Dana Kesejahteraan - Lainnya	2.046.120.934	-
Jumlah Kewajiban Lain	3.435.492.492	2.717.052.752

EKUITAS	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Modal :		
Modal dasar	50.000.000.000	50.000.000.000
Modal yang belum disetor	(27.180.000.000)	(27.180.000.000)
Modal disetor	22.820.000.000	22.820.000.000
Cadangan:		
Cadangan umum	4.680.585.098	3.077.053.834
Cadangan Tujuan	3.341.780.200	3.341.780.200
Jumlah	8.022.365.298	6.418.834.034

Kerugian pengukuran kembali program imbalan pasti - setelah pajak tangguhan

Saldo Laba:		
Saldo Laba Awal Tahun	8.017.656.321	7.384.126.111
Pembagian Dividen	(8.017.656.322)	-7.384.126.111
Koreksi Saldo Laba	182.054.158	-
Laba Tahun Berjalan	8.525.660.743	8.017.656.322
Jumlah	8.707.714.900	8.017.656.321
Jumlah Ekuitas	39.550.080.198	37.256.490.355

Koreksi saldo laba, terinci sebagai berikut :

Laba Komprehensif - Koreksi Saldo Awal CKPN SAKEP	182.054.158	0
Jumlah	182.054.158	-

PENDAPATAN BUNGA	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Kontraktual		
Kredit yang diberikan	32.126.572.581	27.437.764.655
Giro	21.288.456	33.499.025
Deposito berjangka	282.049.702	197.037.134
Tabungan	488.578.690	241.211.831
Sub jumlah	32.918.489.429	27.909.512.645
Amortisasi provisi kredit	1.403.026.231	1.229.792.685
Amortisasi biaya administrasi	1.364.375.712	1.253.089.944
Jumlah	35.685.891.372	30.392.395.274
BEBAN BUNGA	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Kontraktual		
Deposito berjangka	6.063.519.254	5.371.918.611
Pinjaman diterima	2.148.482.422	2.111.933.025
Tabungan	2.311.445.950	2.187.073.636
Sub jumlah	10.523.447.626	9.670.925.272
Amortisasi provisi dan administrasi pinjaman diterima	61.534.458	107.102.175
Premi penjaminan Pemerintah	315.380.041	292.542.436
Koreksi Pendapatan Bunga	4.045.698	
Jumlah	10.904.407.823	10.070.569.883
PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Pendapatan Adm. Tab	179.765.661	190.274.107
Pendapatan Denda Kredit	38.732.055	74.890.759
Pendapatan Taksasi Kredit	70.360.000	81.035.000
Pendapatan Penghapusbukuan	-	-
Pendapatan Pemulihan CKPN ABA	211.028.848	114.256.272
Pendapatan Pemulihan CKPN Kredit	843.633.605	1.053.817.740
Pendapatan Lainnya	23.001.171	15.116.500
Pendapatan Penutupan Rekening	265.356	-
Pendapatan Fee Base Income	2.655.575	4.479.815
Jumlah	1.369.442.271	1.533.870.193
BEBAN PENYISIHAN KERUGIAN PENURUNAN NILAI ASET KEUANGAN	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Kredit yang diberikan	2.940.375.141	1.025.662.579
Penempatan pada bank lain	161.431.422	170.716.972
Jumlah	3.101.806.563	1.196.379.551
BEBAN PEMASARAN	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Beban Pemasaran/Promosi	245.026.500	157.401.782
Jumlah	245.026.500	157.401.782
BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Tenaga kerja	7.840.987.612	7.116.210.544
Beban Pendidikan	355.810.527	220.000.000
Premi asuransi	29.272.807	23.531.718
Sewa	430.360.000	359.160.000
Barang dan jasa	2.484.610.185	1.804.050.045
Penyusutan aset tetap (Catatan 8)	249.360.556	268.380.281
Amortisasi Atas Aset Tidak Berwujud	76.249.980	76.249.980
Pemeliharaan dan perbaikan	336.809.115	246.698.249
Pajak	31.303.475	36.293.627
Penelitian dan pengembangan	180.844.168	57.075.300
Jumlah	12.015.608.425	10.207.649.744

Rincian beban tenaga kerja untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Beban tenaga kerja	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Gaji Pegawai	2.636.493.072	2.482.089.338
Tunjangan PPh	240.126.196	197.039.333
Upah Tenaga Kontrak	322.581.778	135.392.903
Insentif	424.200.000	386.000.000
Tunjangan Fungsional	130.909.677	92.596.452
Tunjangan Operasional	413.510.415	147.530.000
Tunjangan Jabatan Direksi	318.664.800	242.520.284
Tunjangan Jabatan Kepala Bagian	621.160.844	532.894.079
Tunjangan Perumahan	64.800.000	49.316.129
Tunjangan hari raya	434.376.620	392.592.279
Honorarium Dewan Pengawas	374.421.696	283.652.800
Tunjangan PPh Dewan Pengawas	12.310.537	10.807.171
Tunjangan Kinerja	978.435.629	1.225.904.530
Tunjangan Selisih Kas	16.500.000	29.400.000
Tunjangan Pensiun	114.386.240	106.445.214
Tunjangan Hari Tua	228.964.480	213.118.028
Tunjangan BPJS Tenaga Kerja	339.260.398	306.276.319
Tunjangan BPJS Kesehatan	169.885.230	157.764.716
Tunjangan Kemahalan	-	124.870.969
Jasa Produksi	-	-
Jumlah	7.840.987.612	7.116.210.544

BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI (lanjutan)

Rincian beban barang dan jasa untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Barang dan jasa	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Beban Cetak. Alat Tulis Kantor Dll	173.553.450	180.661.751
Beban Materai Dan Perangko	4.450.000	4.420.200
Beban Koran Dan Majalah	2.519.000	3.652.000
Beban Transportasi	263.322.907	202.498.619
Beban Pakaian Dinas Karyawan	86.630.800	98.158.800
Beban Perlengkapan Kantor	63.765.144	20.806.730
Beban Telepon	92.800.449	96.564.692
Beban Kirim Surat Dan Transfer Uang	61.045.207	31.464.682
Beban Foto Copy	2.500	-
Beban Audit Dan Pembinaan Perusahaan	99.930.000	49.050.000
Beban Perjalanan Dinas	179.315.374	63.043.511
Beban Rapat Dinas	343.330.011	147.641.140
Jasa Pengabdian Pengurus	170.000.000	-
Beban Penagihan	150.000	18.555.289
Beban Air, Gula, Kopi Dll	14.722.400	17.712.100
Beban Pengurusan Perijinan	-	-
Beban Listrik	98.789.939	98.312.897
Premi OJK	136.557.366	130.981.208
Beban Notaris	-	7.500.000
Beban Representasi Direksi	38.632.105	24.248.050
Jasa Pengadaan Tenaga Security	435.966.331	413.134.192
Beban Rekrutmen Pegawai	14.915.282	-
Jasa Lainnya	74.300.750	75.455.034
Beban Internet dan Doku	45.105.434	16.940.815
Beban Konsumsi lembur dll	19.491.000	27.224.000
Beban Jasa Kerja Juru bayar	65.314.736	76.024.335
Jumlah	2.484.610.185	1.804.050.045

BEBAN OPERASIONAL LAINNYA

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Beban Jamuan Tamu	25.057.850	14.632.075
Beban Studi Banding dan Wisata	-	-
Beban Perbamida / Perbarindo	29.400.000	28.200.000
Beban HUT & Kegiatan Olah Raga	61.804.000	58.312.000
Administrasi Bank	13.465.501	6.414.012
Beban Lainnya	2.858.000	76.213.442
Jumlah	132.585.351	183.771.529

PENDAPATAN (BEBAN) NON-OPERASIONAL	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Pendapatan non-operasional		
Lain-lain	144.499.543	17.250.419
Sub jumlah	144.499.543	17.250.419
Beban non-operasional		
Beban Kegiatan Dharma Wanita	3.252.500	5.470.200
Beban Non Operasional Lainnya	70.739.675	50.602.200
Denda	-	-
Lain-lain	-	-
Sub jumlah	73.992.175	56.072.400
Jumlah Pendapatan (beban) non-operasional - bersih	70.507.368	(38.821.981)

DAMPAK PENERAPAN AWAL SAK EP

Dampak penyesuaian atas penerapan SAK EP diakui secara langsung pada komponen ekuitas per 1 Januari 2025, yaitu sebagai berikut:

	1 Januari 2025
- Penyisihan kerugian - kredit yang diberikan	182.054.158
Dampak penyesuaian pada saldo laba	182.054.158
Dampak penyesuaian pada penghasilan komprehensif lain - imbalan pasca kerja	-
Jumlah	182.054.158

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT MAJATAMA PERSERODA
PERHITUNGAN ANALISA KECUKUPAN MODAL
PER 31 DESEMBER 2025

No	AKTIVA TERTIMBANG MENURUT RISIKO	JUMLAH	PPAP	Nilai	RISIKO	ATMR
			Khusus	Diperhitungkan	(%)	
1	Kas	2.399.279.500	0	2.399.279.500	0%	0
2	Surat Berharga yang diterbitkan Bank Indonesia	0	0	0	0%	0
3	Surat Berharga yang diterbitkan Pemerintah				0%	0
4	Surat Berharga yang diterbitkan Pemerintah Daerah					
	a. Peringkat AAA s.d. AA				20%	
	b. Peringkat A+ s.d. A-				50%	
	c. Peringkat BBB+ s.d. BBB-				50%	
	d. Peringkat BB+ s.d. B-				100%	
	e. Peringkat kurang dari B-				150%	
	f. Tanpa Peringkat				50%	
5	Kredit yang diberikan dengan agunan bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat RI, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan berdasarkan perjanjian antara BPR dan nasabah disertai dengan surat kuasa pencairan dan/atau logam mulia yang disertai surat kuasa gadai, sebesar nilai terendah antara agunan dan baki debit	1.220.097.937	0	1.220.097.937	0%	0
6	Agunan yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan	2.926.581.071	0	2.926.581.071	0%	0
7	Properti Terbengkalai yang telah melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal penetapan				0%	
8	Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan		0	0	15%	0
9	Penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, deposito, sertifikat deposito, tabungan, dan tagihan lainnya kepada bank lain.	45.375.142.053	0	45.375.142.053	20%	9.075.028.411
10	Kredit kepada atau bagian kredit yang dijamin oleh bank lain atau Pemerintah Daerah		0	0	20%	0
	a. Kredit kepada bank lain		0	0	0	0
	b. Kredit kepada Pemerintah Daerah		0	0	0	0
	c. Bagian Kredit yang dijamin oleh bank lain		0	0	0	0
	d. Bagian Kredit yang dijamin oleh Pemerintah Daerah		0	0	0	0
11	Bagian dari kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit		0	0	20%	0
12	Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertipikat yang dibebani hak tanggungan atau fidusia	19.554.226.343	50.893.342	19.503.333.001	30%	5.850.999.900
13	Kredit kepada BUMN/BUMD	0	0	0	50%	0
14	Bagian kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan kredit namun tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan bobot risiko sebesar 20% (dua puluh persen)				50%	
15	Bagian kredit yang dijamin asuransi kredit oleh perusahaan asuransi swasta dengan persyaratan tertentu				50%	
16	Kredit kepada Pegawai/Pensiunan yang memenuhi persyaratan	153.880.371.374	24.753.450	153.855.617.924	50%	76.927.808.962
17	Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertipikat namun tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia	6.172.893.437	2.389.435	6.170.504.002	50%	3.085.252.001
18	Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil yang memenuhi seluruh kriteria	3.429.521.086	6.471.100	3.423.049.986	70%	2.396.134.990
19	Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	5.315.482.842	0	5.315.482.842	70%	3.720.837.989
20	Penyertaan Modal				100%	
21	Tagihan atau kredit lain yang tidak memenuhi kriteria bobot risiko di atas	2.086.063.704	910.706	2.085.152.998	100%	2.085.152.998
22	Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet		0	0	100%	0
	a. Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo	7.849.584.011	3.223.079.043	4.626.504.968	100%	4.626.504.968
	b. Tagihan atau kredit dengan kualitas macet	3.436.956.728	841.744.018	2.595.212.710	100%	2.595.212.710
23	Aset tetap, inventaris, dan aset tidak berwujud	732.434.902	0	732.434.902	100%	732.434.902
24	Agunan yang diambil alih (AYDA) yang belum melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan	1.506.896.633	0	1.506.896.633	100%	1.506.896.633
25	Properti Terbengkalai yang belum melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal penetapan					
26	Aset lain, selain angka 1 s.d angka 25	3.178.489.312	0	3.178.489.312	100%	3.178.489.312
Jumlah ATMR Sebelum Perhitungan Selisih Lebih PPKA Umum		259.064.020.934	4.150.241.094	254.913.779.840		115.780.753.777
Selisih lebih PPKA umum yang wajib dihitung dari batasan PPKA umum yang dapat diperhitungkan sebagai modal pelengkap						
Jumlah ATMR		259.064.020.934		254.913.779.840		115.780.753.777

No.	KOMPONEN PERMODALAN	JUMLAH KOMPONEN	BOBOT (%)	JUMLAH KOMPONEN BOBOT
I	MODAL INTI			
I.1	Modal Inti Utama			
1.1.1	Modal disetor	22.820.000.000	100%	22.820.000.000
1.1.2	Cadangan tambahan modal			
1.1.2.1	Agio (Disagio)	-	100%	-
1.1.2.2	Dana setoran modal ekuitas	-	100%	-
1.1.2.3	Modal sumbangan	-	100%	-
1.1.2.4	Tambahan Modal Distor Lainnya			
1.1.2.5	Cadangan umum	4.680.585.098	100%	4.680.585.098
1.1.2.6	Cadangan tujuan	3.341.780.200	100%	3.341.780.200
1.1.2.7	Laba (Rugi) tahun-tahun lalu	182.054.158	100%	182.054.158
1.1.2.8	Laba (Rugi) tahun berjalan	8.525.660.743	100%	8.525.660.743
1.1.2.9	Pajak tangguhan -/-	-	100%	-
1.1.2.10	Goodwill -/-	-	100%	-
1.1.2.11	AYDA berupa tanah, bangunan, dan/atau rumah -/-			
1.1.2.11.1	Melampaui jangka waktu 1 tahun s.d. 3 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada neraca BPR -/-	2.926.581.071	15%	438.987.161
1.1.2.11.2	Melampaui jangka waktu 3 tahun s.d. 5 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada neraca BPR -/-	-	50%	-
1.1.2.11.3	Melampaui jangka waktu 5 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada neraca BPR -/-	-	100%	-
1.1.2.12	AYDA berupa kendaraan bermotor dan sejenisnya -/-			
1.1.2.12.1	Melampaui jangka waktu 1 tahun s.d. 2 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada neraca BPR -/-	-	50%	-
1.1.2.12.2	Melampaui jangka waktu 2 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada neraca BPR -/-	-	100%	-
1.1.2.13	Properti Terbengkalai			
1.1.2.13.1	Melampaui jangka waktu 1 s.d. 3 tahun sejak ditetapkan sebagai properti terbengkalai sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR		15%	-
1.1.2.13.2	Melampaui jangka waktu 3 s.d. 5 tahun sejak ditetapkan sebagai properti terbengkalai sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR		50%	-
1.1.2.13.3	Melampaui jangka waktu 5 tahun sejak ditetapkan sebagai properti terbengkalai sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR		100%	-
1.1.2.14	Selisih kurang antara CKPN dan PPKA	2.375.166.617	100%	2.375.166.617
	Sub Total cadangan Tambahan Modal			13.915.926.421
	Sub Total Modal Inti Utama			36.735.926.421
I.2	Modal Inti Tambahan	-	100%	-
I.3	JUMLAH MODAL INTI (I.1+I.2)			36.735.926.421

II	MODAL PELENGKAP			
II.1	Komponen modal yang memenuhi persyaratan tertentu (paling tinggi 50% dari modal inti)	-	Max 50% dari modal inti	
II.2	Keuntungan revaluasi tetap	-	100%	-
II.3	PPAP Umum Yang Wajib Dibentuk (paling tinggi sebesar 1,25% dari Jumlah ATMR Sebelum Perhitungan Selisih Lebih PPAP Umum)		Max 1,25% dari modal inti	1.095.005.943
II.4	Jumlah Modal Pelengkap (paling tinggi sebesar 100% dari modal inti (II.1 + II.2 + II.3))			1.095.005.943
	Jumlah Modal (I+II)			37.830.932.364
	Modal Minimum (KPMM)		12% X ATMR	13.893.690.453
	Kelebihan Modal			23.937.241.911
	Rasio Modal (CAR) - (Jumlah Modal / ATMR) x 100%	$\frac{37.830.932.364}{115.780.753.777}$	x 100%	32,67%
	Rasio Modal Inti - (Jumlah Modal Inti / ATMR) x 100%	$\frac{36.735.926.421}{115.780.753.777}$	x 100%	31,73%

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT MAJATAMA PERSERODA
PERHITUNGAN KEWAJIBAN PENYISIHAN PENGHAPUSAN ASET PRODUKTIF
PER 31 DESEMBER 2025

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Perhitungan Aset Produktif dan rasio KAP						
A. Aset Produktif						
1. Kredit Yang Diberikan	189.878.800.413	1.491.807.084	-	292.183.670	11.282.406.295	202.945.197.462
Prosentase	93,56%	0,74%	0,00%	0,14%	5,56%	100,00%
2. Surat-surat berharga	-	-	-	-	-	-
3. Penempatan Pada Bank Lain	43.095.574.635	-	-	-	-	43.095.574.635
Jumlah Aset Produktif	232.974.375.048	1.491.807.084	-	292.183.670	11.282.406.295	246.040.772.097
B. Prosentase Bobot Klasifikasi	0%	0%	50%	75%	100%	
C. Jumlah Aset Produktif Yg Diklasifikasikan	-	-	-	219.137.753	11.282.406.295	11.501.544.048
D. Rasio Aset Produktif yg Diklasifikasikan thd Aset Produktif						4,67%
Perhitungan Kewajiban Penyisihan Penghapusan AP						
A. Nilai Agunan	17.185.172.848	1.221.506.817	-	267.804.294	5.592.798.344	
B. SBI	-	-	-	-	-	
C. Dasar Perhitungan PPAP	215.789.202.200	270.300.267	-	24.379.376	5.689.607.951	
D. Prosentase PPAPWD	0,50%	3,00%	10%	50%	100%	
E. Jumlah PPAPWD	1.078.946.011	8.109.008	-	12.189.688	5.689.607.951	6.788.852.658
F. Jumlah Penyisihan						4.413.686.041
G. Jumlah Kekurangan (Kelebihan) Penyisihan Penghapusan						2.375.166.617
H. Rasio PPAP thd PPAPWD						65,01%

F. Rasio – Rasio Keuangan

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT MAJATAMA PERSERODA
RASIO KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2025

No	Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
1.	Penempatan pada bank lain	43.095.574.635		-	-	-	43.095.574.635
2.	Kredit yang diberikan						
	- Tidak Terkait	189.878.800.413	1.491.807.084	-	292.183.670	11.282.406.295	202.945.197.462
	- Terkait	-	-	-	-	-	-
3.	Jumlah aktiva produktif	232.974.375.048	1.491.807.084	-	292.183.670	11.282.406.295	246.040.772.097
4.	NPL Bruto (%)						5,70
5.	Resiko Kredit (%)						4,72
6.	NPL net (%)						3,69
7.	Rasio KPMM (%)						32,67
8.	Loan to Deposit Ratio / LDR (%)						157,74
9.	Return on Asset / ROA (%)						4,59
10.	Return on Equity / ROE (%)						29,05
11.	Cash Ratio (%)						23,87
12.	Net Interest Margin (NIM)						10,72
13.	Rasio Efisiensi (%) / BOPO (%)						71,24

V. OPINI DAN LAPORAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP)



Drs. SUPRIHADI & REKAN
KANTOR AKUNTAN PUBLIK
DAN KONSULTAN MANAJEMEN

Nomor : KEP-602/ KM.17 / 1998

No.: 00002/2.0014/AU.8/07/0860-1/II/2026

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT MAJATAMA PERSERODA
Jl. Raden Wijaya No. 19
MOJOKERTO

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PT. Bank Perkreditan Rakyat Majatama Perseroda** ("Bank"), yang terdiri dari posisi keuangan tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Bank tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Bank berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan.

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

- 2 -

PERUM SIMPANG SOEKARNO HATTA
JL. BUNGA ANDONG SELATAN KAV. 26 MALANG
TELP. (0341) 497487, 473797 FAX. (0341) 408900
E-mail: kapsuprihadi_mlg@yahoo.co.id

PT. BPR MAJATAMA PERSERODA
LAPORAN TAHUNAN 2025

- 51 -

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Bank dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Bank atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Bank.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami Juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Bank.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Bank untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Bank tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Hal Lain

Laporan keuangan **PT. Bank Perkreditan Rakyat Majatama Perseroda** tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain No.: 00003/2.1251/AU.2/07/1303-2/1/II/2025 tanggal 17 Februari 2025 dengan opini wajar tanpa pengecualian.



Kantor Akuntan Publik Drs. Suprihadi & Rekan

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Suprihadi', is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'Drs. SUPRIHADI & REKAN' at the top and 'AKUNTAN PUBLIK' at the bottom. The stamp is partially obscured by the signature.

Drs. Suprihadi, MSA., Ak., MSA.Ap., CPA., CA., CTA., CFI.
Nomor Registrasi Akuntan Publik AP.0860

11 Februari 2026

VII. LAPORAN TRANSPARANSI TATA KELOLA

A. Ringkasan Hasil Penilaian (Self Assessment) Atas Penerapan Tata Kelola

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola: Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

B. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	TRI HARDIANTO, SE.,SH.,MH.
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:	
	Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama dan YMF kepatuhan adalah sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none">a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank.c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan.f. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.g. Menetapkan langkah-langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang.h. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain.	

	<ul style="list-style-type: none"> i. Memantau dan menjaga kegiatan usaha BPR agar tidak menyimpang dari ketentuan. j. Memantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain. k. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan terkait dengan Ketentuan OJK yang terbaru.
--	--

2.	Nama	HERI MUKTI WIBOWO, ST.
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:	
	<p>Tugas dan Tanggung Jawab Direktur adalah sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Bersama Direktur Utama menetapkan Keputusan Direksi. b. Menandatangani perjanjian dengan pihak lain bersama atau dengan sepengetahuan dari Direktur Utama. c. Memutus kredit dan menandatangani akta perjanjian kredit sesuai batasan wewenang memutus kredit. d. Menandatangani penarikan penempatan dana antarbank serta nota pemindahbukuan sesuai ketentuan internal. e. Menandatangani surat-surat yang didelegasikan Direktur Utama. f. Menetapkan langkah- langkah yang diperlukan pada unit kerjanya telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundangan-undangan lain dalam rangka prinsip kehati-hatian. g. Melaporkan pelaksanaan tugas dan tanggungjawabnya secara berkala kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Komisaris. h. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan. 	

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

- a. Direksi memfokuskan penerapan tata kelola perusahaan pada penguatan kualitas implementasi, khususnya melalui integrasi manajemen risiko ke dalam proses pengambilan keputusan dan pengembangan bisnis.
- b. Direksi melakukan langkah antisipatif dan pengendalian risiko secara lebih terukur guna menjaga tingkat kesehatan bank tetap berada pada kondisi Sehat.
- c. Direksi meningkatkan efektivitas pengelolaan sumber daya manusia dengan menitikberatkan pada penyempurnaan sistem evaluasi kinerja, penguatan pembinaan kedisiplinan, serta optimalisasi mekanisme reward dan punishment.
- d. Direksi mengintensifkan pengawasan kualitas kredit, terutama terhadap portofolio dengan potensi penurunan kualitas, melalui pendekatan pemantauan dini (early warning) dan penanganan yang disesuaikan dengan profil debitur.

- e. Direksi melanjutkan dan mempercepat penyelesaian rencana aksi atas temuan pemeriksaan OJK, disertai pemantauan berkala atas efektivitas tindak lanjut yang dilakukan.
- f. Direksi memperkuat peran Audit Intern sebagai lini pengawasan, serta meningkatkan pemahaman pegawai terhadap pengendalian internal melalui sosialisasi dan evaluasi berkala.

C. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	Drs. Teguh Gunarko, M.Si
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:	
	Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut:	
	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank. c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan. d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya. e. Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris. 	
2.	Nama	Drs.Poedji Widodo
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:	
	Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut:	
	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank. c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan. d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan) dan Instansi lainnya. 	

Rekomendasi Kepada Direksi:

- a. Meningkatkan kualitas penerapan Tata Kelola Perusahaan melalui penguatan integrasi manajemen risiko dalam perencanaan, pengambilan keputusan, dan pengembangan kegiatan usaha bank.
- b. Menjaga keberlanjutan tingkat kesehatan bank melalui pengelolaan risiko, permodalan, dan likuiditas yang lebih antisipatif dan terukur.

- c. Mengoptimalkan pengelolaan sumber daya manusia dengan penyempurnaan sistem penilaian kinerja, penguatan pembinaan kedisiplinan, serta penerapan mekanisme penghargaan dan sanksi yang berorientasi pada kinerja dan kepatuhan.
- d. Memperkuat pengawasan kualitas aset produktif melalui penerapan sistem peringatan dini (early warning system) dan pengelolaan kredit bermasalah yang lebih terfokus pada upaya pencegahan.
- e. Meningkatkan efektivitas penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan OJK melalui pemantauan berkala atas rencana aksi dan kualitas implementasinya.
- f. Memperkuat peran Audit Intern dan pengendalian internal dengan memastikan perbaikan berkelanjutan atas proses dan mitigasi risiko untuk mencegah terulangnya temuan yang signifikan.
- g. Mengembangkan pemanfaatan teknologi informasi secara lebih optimal untuk mendukung efisiensi proses kerja, penguatan pengendalian internal, serta peningkatan kualitas layanan dan akuisisi bisnis.

D. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

PT. BPR Majatama Perseroda tidak memiliki Anggota Komite (Nihil).

E. Struktur , Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

PT. BPR Majatama Perseroda tidak memiliki Anggota Komite (Nihil).

F. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR		
1.	Nama	TRI HARDIANTO, SE.,SH.,MH.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	HERI MUKTI WIBOWO, ST.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR		
1.	Nama	Drs. Teguh Gunarko, M.Si
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Drs.Poedji Widodo
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

G. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BP		
1.	Nama	TRI HARDIANTO, SE.,SH.,MH.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	HERI MUKTI WIBOWO, ST.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR		
1.	Nama	Drs. Teguh Gunarko, M.Si
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Drs.Poedji Widodo
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

H. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain		
1.	Nama	TRI HARDIANTO, SE.,SH.,MH.
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	HERI MUKTI WIBOWO, ST.
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain		
1.	Nama	Drs. Teguh Gunarko, M.Si
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Drs.Poedji Widodo
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

I. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR		
1.	Nama	TRI HARDIANTO, SE.,SH.,MH.
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

2.	Nama	HERI MUKTI WIBOWO, ST.
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR		
1.	Nama	Drs. Teguh Gunarko, M.Si
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Drs.Poedji Widodo
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

J. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR		
1.	Nama	TRI HARDIANTO, SE.,SH.,MH.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	HERI MUKTI WIBOWO, ST.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR		
1.	Nama	Drs. Teguh Gunarko, M.Si
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Drs.Poedji Widodo
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

K. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp318.664.800
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp374.421.696

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp737.773.912
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp11.573.034

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp230.961.293
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp89.744.960

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain- Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain- Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris sudah sesuai dengan hasil RUPS.

L. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah	
Rasio (a/b)	2,50 : 1
2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah	
Rasio (a/b)	1,25 : 1
3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah	
Rasio (a/b)	1,25 : 1
4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi	
Rasio (a/b)	2,50 : 1
5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi	
Rasio (a/b)	2,50 : 1

M. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	03 Maret 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: 1. Evaluasi rutin kinerja Capaian RBB Jan - Feb 2025 2. Rencana RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 3. Evaluasi Kebijakan BPR	
2.	Tanggal Rapat	14 Mei 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: 1. Evaluasi rutin Kinerja Keuangan bulan April 2025 2. Rencana Penyaluran Gaji PPPK oleh BPR 3. Arahan terkait terbitnya regulasi terbaru dari OJK 4. Pelngawasan atas paksanaan APU PPT PPPSPM	

3.	Tanggal Rapat	25 Juni 2025
	Jumlah Peserta	11 orang
	Topik/Materi Pembahasan: 1. Evaluasi Capaian RBB Mei 2025 2. Pengawasan terhadap keefektifan dan keakuratan CBS atas transisi perubahan SAK ETAP ke SAK EP	
4.	Tanggal Rapat	31 Juli 2025
	Jumlah Peserta	16 orang
	Topik/Materi Pembahasan: 1. Evaluasi rutin Kinerja Keuangan 2. Evaluasi penyaluran gaji PPPK yang pertama kali di salurkan BPR bulan Juli 2025 3. Penerapan pengawasan program APU PPT PPPSPM	
5.	Tanggal Rapat	09 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	10 orang
	Topik/Materi Pembahasan: 1. Evaluasi rutin Kinerja Keuangan Bulan September 2025 2. Pembahasan progres Perda Nomenkatur BPR Majatama 3. Tindak Lanjut atas pemeriksaan OJK dan Inspektorat 4. Persiapan penyusunan RBB 2026	
6.	Tanggal Rapat	20 November 2026
	Jumlah Peserta	3 orang
	Topik/Materi Pembahasan: 1. Inisiasi poin poin yang akan dibahas di RBB 2026. 2. Evaluasi atas hasil Exit Meeting OJK	
7.	Tanggal Rapat	12 Desember 2025
	Jumlah Peserta	6 orang
	Topik/Materi Pembahasan: 1. Pesersetujuan Dewan Komisaris atas RBB 2026 2. Arahan untuk peningkatan kinerja di Akhir Tahun 2025.	

N. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun		
1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Drs. Teguh Gunarko, M.Si.
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	7 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Drs. Poedji Widodo
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	7 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Rapat Dewan Komisaris keseluruhan dihadiri lengkap oleh anggota Dewan Komisaris

O. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Tidak terdapat adanya penyimpangan internal (internal fraud) yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi, Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak Tetap pada PT. BPR Majatama Perseroda selama periode tahun 2025.

P. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai	
Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian	
Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

Tidak terdapat Permasalahan Hukum yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Direksi, Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak Tetap pada PT. BPR Majatama Perseroda selama periode tahun 2025.

Q. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Tidak terdapat Transaksi yang mengandung benturan kepentingan yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Direksi, Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak Tetap pada PT. BPR Majatama Perseroda selama periode tahun 2025

R. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan	Penjelasan Kegiatan	Jumlah (Rp)
1	24 Januari 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Hari PERS Nasional 2025 kepada Dewan Pers Mojokerto	500.000
2	07 Maret 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Pelantikan Paguyuban Kepala Desa Kab. Mojokerto kepada Paguyuban Kepala Desa Kabupaten Mojokerto	22.000.000
3	11 Maret 2025	Sosial	Bantuan Subsidi Harga Barang Pokok kepada Masyarakat dalam Operasi Pasar Ramadhan Berkah Bekerja sama dengan Disperindag di Pasar Raya Mojosari	2.451.000
4	12 Maret 2025	Sosial	Bagi Takjil dan Santunan Yatim Piatu bekerja sama dengan Komunitas Fevci di Pacet Mojokerto	9.000.000

5	13 Maret 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan acara Ulama Umaro yang diselenggarakan oleh Dinas Kesra Kab. Mojokerto	15.000.000
6	13 Maret 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Biaya Operasi Pasar Ramadhan Berkah Di Pasar Kedungmaling	930.000
7	14 Maret 2025	Sosial	Bantuan Subsidi Harga Bahan Pokok Kepada Masyarakat dalam Operasi Pasar Ramadhan bekerja sama dengan Disperindag Di Pasar Kedungmaling	1.909.000
8	19 Maret 2025	Sosial	Pemberian Bantuan Buka Bersama kepada LSM Modjokerto Watch	500.000
9	24 Maret 2025	Sosial	Bantuan Subsidi Harga Bahan Pokok Kepada Masyarakat dalam Operasi Pasar Ramadhan bekerja sama dengan Disperindag Di Pasar Jetis	1.817.300
10	09 April 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Acara Muskercab III dan Harlah Ansor ke-91	5.000.000
11	28 April 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Acara Senam Bersama Dalam Rangkaian Peringatan Hari Jadi Kab.Mojokerto Ke-732 Tahun 2025	3.435.000
12	08 Mei 2025	Sosial	Bantuan Subsidi Harga Bahan Pokok Kepada Masyarakat dalam HUT Jadi Pemkab Mojokerto ke 732 bekerja sama dengan Disperindag	7.449.100
13	14 Mei 2025	Sosial	Bantuan Pembangunan Rumah Layak Huni dan Renovasi Rumah yang Terletak Di Desa Dlanggu dan Desa Jiyu bekerja sama dengan DPRKP2	100.000.000

14	23 Mei 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Fatayat NU Kabupaten Mojokerto	2.000.000
15	28 Mei 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Idhul Adha Masjid Al Mubarak Lingk. Kranggan Mojokerto	500.000
16	02 Juni 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan kepada DPMD atas Kunjungan Lapangan dalam rangka Perlombaan Desa dan Kelurahan Provinsi Jawa Timur	810.000
17	11 Juni 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Olahraga Fun Football Sepak Bola AFIFUDDIN CUP Desa Plososari	2.000.000
18	12 Juni 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Gerakan Pangan Murah di Desa Talok Dlanggu yang bekerja sama dengan Dispari	898.500
19	13 Juni 2025	Sosial	Bantuan tambahan kegiatan lainnya yang berhubungan dengan RTLH di Desa Dlanggu dan Desa Jiyu	7.400.000
20	25 Juni 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Gerakan Pangan Murah di Kecamatan Gedeg yang bekerja sama dengan Dispari	1.561.500
21	30 Juni 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Jumat Berkah Bersama PWI di Mojokerto	1.250.000
22	07 Juli 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Olahraga Turnamen Bola Voli Wisma Sooko Cup II 2025	10.000.000
23	18 Juli 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan HUT KOREM Ke 77 dalam rangka Kegiatan Fun Bike dan Senam Bersama	600.000
24	23 Juli 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Peringatan HUT Kemerdekaan RI Ke 80 Perumahan Pondok Teratai desa Sooko	3.000.000

25	07 Agustus 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Peringatan HUT Kemerdekaan RI Ke 80 Desa Japan Sooko	1.500.000
26	08 Agustus 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Senam Bersama Bupati dalam Rangka Peringatan Kemerdekaan RI Ke 80 di Lapangan Dinoyo	3.105.000
27	12 Agustus 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Peringatan HUT RI ke 80 di Kantor DPRD Kab Mojokerto	10.000.000
28	12 Agustus 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Lomba dan Senam Bersama dalam Rangka Peringatan HUT RI Ke 80 di Kantor Dinas Pendidikan Kab MJK	7.500.000
29	13 Agustus 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan HUT RI ke 80 Di Desa Terusan Kec Gedeg	500.000
30	13 Agustus 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan HUT RI ke 80 Di Lingkungan Kranggan Kota Mojokerto	500.000
31	13 Agustus 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan HUT RI ke 80 Di Lapangan Watuombo Klinterrejo Sooko	750.000
32	13 Agustus 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan HUT RI Ke 80 Di Dusun Ketok Kec Pungging	500.000
33	14 Agustus 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Jalan Sehat Peringatan HUT RI Ke 80 Desa Gebangsari	500.000
34	19 Agustus 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan dalam Rangka Peringatan HUT RI Ke 80 di Kantor Kecamatan Pungging	500.000
35	22 Agustus 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Pembelian Dorprize dalam Rangka Peringatan HUT RI Ke 80 di Desa Claket Kecamatan Pacet.	2.400.000

36	25 Agustus 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan dalam rangka HUT RI Ke 80 di Dusun Tangkil Desa Modongan Kec Sooko	810.000
37	27 Agustus 2025	Sosial	Bantuan Subsidi IKM/UMKM dalam Rangka Memperingati Hari Lahir Kejaksaan RI Ke 80 bekerja sama dengan Disperindag	1.204.000
38	02 September 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Peringatan Maulid Nabi dan Hari Jadi ke 69 Pasar Desa Kesiman Trawas	2.000.000
39	15 September 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan dalam Rangka Safari Budaya Bersama Suluk Aji Nusantara di Pendopo Kecamatan Mojoanyar Kabupaten Mojokerto	500.000
40	17 September 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Lomba Dayung Naga Piala Panglima TNI Ke 80 Tahun 2025 di Brantas Majapahit Park	2.000.000
41	22 September 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Ulang Tahun Yang Ke V Media Online Ankasa Post	500.000
42	24 September 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Gerakan Pangan Murah Dispari Kab Mojokerto di Kecamatan Gedeg	711.000
43	06 Oktober 2025	Sosial	Bantuan Sosial Korban Pondok Pesantren Al-Khoziny Sidoarjo	1.000.000
44	07 Oktober 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan SMANSAFEST Tahun 2025 Lux Victoria'44	1.300.000
45	20 Oktober 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Senam Bersama Bupati dalam Memperingati Hari Santri Tahun 2025 di Halaman Pondok Pesantren Nurul Islam Pungging	3.560.000

46	20 Oktober 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan GPM Bersama Dispari Di Pendopo Kec Gondang	306.000
47	21 Oktober 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Troloyo Fest Wisata Religi Makam Troloyo	750.000
48	30 Oktober 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Lingkungan Kranggan Gang Tellu Festival 2025	200.000
49	07 November 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan KORMI Festival Olahraga Masyarakat dalam Rangka Lomba Olahraga Tradisional di Gedung Olahraga Dinas Pendidikan	3.400.000
50	07 November 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan TNI Manunggal Membangun Desa Ke 126 Tahun 2025	640.000
51	11 November 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan GPM Bersama Dispari di Lapangan Desa Pohkecek Kec Dlanggu	841.000
52	13 November 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Olahraga Turnamen Futsal Tingkat SMP Bersama PWI	500.000
53	13 November 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Donor Darah dan Baksi Sosial Di Kantor PMI Mojokerto bersama Purna Paskibraka Indonesia	1.000.000
54	26 November 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Senam Bersama Bupati dalam Rangka Memperingati Hari Kesehatan Nasional	750.000
55	27 November 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Dorprize dalam Rangka Memperingati HUT Korpri Ke 54 Tahun 2025	2.700.000
56	02 Desember 2025	Sosial	Bantuan Donasi Bencana Alam Sumatera BPR MAJATAMA melalui Perbamida	2.000.000

57	04 Desember 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Peringatan Hari Anti Korupsi Internasional Tahun 2025 Bersama Gerakan Bersama Anti Korupsi (GEBRAK)	2.000.000
58	05 Desember 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Doorprize dalam rangka Doa Bersama Masyarakat dan Unsur Parpol	5.000.000
59	11 Desember 2025	Sosial	Bantuan Barang Logistik Korban Bencana Alam Sumatera melalui Pemkab Mojokerto	9.653.100
60	19 Desember 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan GPM Dispari di ketapanrame	690.000
61	29 Desember 2025	Sosial	Bantuan Sponsorship Kegiatan Rapat Kerja KONI Kab Mojokerto	5.000.000
62	29 Desember 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan GPM bersama DISPARI di Kec Bangsal	771.000
63	29 Desember 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan Dialog Interaktif dalam forum kabupaten sehat mojokerto	3.000.000
64	31 Desember 2025	Sosial	Bantuan Kegiatan GPM Bersama DIPSARI di Kec Jetis	703.000

PENUTUP

Demikian Laporan Tahunan (Annual Report) 2025 PT BPR Majatama Perseroda ini disusun sebagai bentuk komitmen perusahaan dalam mewujudkan transparansi dan akuntabilitas kepada seluruh pemangku kepentingan. Laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran komprehensif mengenai kinerja keuangan, operasional, serta pencapaian perusahaan sepanjang tahun 2025.

Kami menyampaikan apresiasi dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh pihak, termasuk Direksi, Dewan Komisaris, karyawan, mitra bisnis, serta seluruh pemangku kepentingan lainnya atas dukungan, kepercayaan, dan kontribusi positifnya selama ini.

PT BPR Majatama Perseroda akan terus berkomitmen untuk meningkatkan kualitas layanan, menjaga profesionalisme, dan berkontribusi aktif dalam mendukung pertumbuhan ekonomi daerah serta menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Hormat Kami

PT. BPR MAJATAMA PERSERODA



Drs. TEGUH GUNARKO, M.Si.

Komisaris Utama



Drs. POEDJI WIDODO

Komisaris



TRI HARDIANTO, SE., SH., MH.

Direktur Utama



HERI MUKTI WIBOWO, ST.

Direktur

PENGESAHAN LAPORAN TAHUNAN
PT. BPR MAJATAMA PERSERODA
TANGGAL 31 DESEMBER 2025

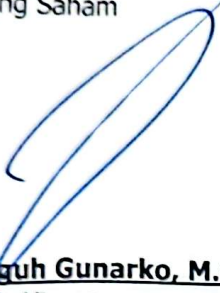
Surakarta, 12 Februari 2026



Dr. H. Muhammad Albarraa, Lc., M.Nun.
Pemegang Saham



Dra. Masruroh
Pemegang Saham



Drs. Teguh Gunarko, M.Si.
Komisaris Utama



Drs. Poedji Widodo
Komisaris



Tri Hardianto, SE., SH., MH.
Direktur Utama



Heri Mukti Wibowo, ST.
Direktur